

Gellir cyflwyno ymatebion yn Gymraeg neu Saesneg



Gofal Cymdeithasol Cymru
Social Care Wales

**Gwahoddiad i Dendro
a
Manyleb**

Darparu Gwasanaeth Archwilio Mewnol

Cynnwys

1 Gwybodaeth gyffredinol

- 1.1 Gofal Cymdeithasol Cymru
- 1.2 Gweithdrefn Caffael
- 1.3 Pwrpas y Tendr hwn
- 1.4 Cyllideb
- 1.5 Hyd
- 1.6 Monitro
- 1.7 Cynigion ar y Cyd neu Gynigion Consortia
- 1.8 Dogfennau Cyflenwol

2 Amlinelliad o'r prosiect

- 2.1 Cyflwyniad
- 2.2 Cefndir
- 2.3 Nodau ac Amcanion
- 2.4 Beth sy'n ofynnol / Gofynion
- 2.5 Gofynion Diogelu Data a Llywodraethu Gwybodaeth
- 2.6 Gofynion Dwyieithog
- 2.7 Gofynion Hygyrchedd
- 2.8 Allbynnau / Llinell Amser
- 2.9 Dangosyddion Perfformiad Allweddol (KPIs)
- 2.10 Ymgysylltu Rhagarweiniol â'r Farchnad

3 Cyfarwyddiadau a gwybodaeth am y broses dendro

- 3.1 Amserlen y Broses Gaffael
- 3.2 Gwahoddiad i Dendro
- 3.3 Eglurhad
- 3.4 Cyflwyno Tendr
- 3.5 Amodau'r Cam Cyfranogiad
- 3.6 Gwerthuso Tendr
- 3.7 Cam Gwobrwyo
- 3.8 Cam Mobileiddio Contract

4 Camau Gwerthuso a Meini Prawf Dyfarnu

- 4.1 Gwiriad Cydymffurfiaeth
- 4.2 Holiadur Penodol i Gaffael Cymru (WPSQ)
- 4.3 Amodau Cyfranogiad
- 4.4 Tendrau
- 4.5 Sgôr cyfun terfynol

5 Sut rydyn ni'n gweithio

- 5.1 Y Gymraeg
- 5.2 Tôn llais
- 5.3 Brandio
- 5.4 Diogelu data

- 5.5 Hygyrchedd
- 5.6 Deddfau Cydraddoldeb a Chaethwasiaeth Fodern
- 5.7 Hawlfraint / perchnogaeth gyfreithiol
- 5.8 Defnyddio Deallusrwydd Artiffisial (AI)
- 5.9 Gwerth Cymdeithasol

6 Amodau sy'n berthnasol i'r tendr hwn

- 6.1 Gofynion cyflwyno tendr
- 6.2 Costau a threuliau
- 6.3 Hawl i wrthod ymatebion cyflenwyr
- 6.4 Prisio
- 6.5 Diweddariadau tendr
- 6.6 Gwrthdaro buddiannau
- 6.7 Gwybodaeth gyfrinachol
- 6.8 Hawlfraint
- 6.9 Canfasio
- 6.10 Cyflwyniadau cydweithredol
- 6.11 Cyhoeddusrwydd
- 6.12 Hawliau Gofal Cymdeithasol Cymru
- 6.13 Tendr Anarferol o Isel
- 6.14 Rhyddid Gwybodaeth
- 6.15 Llwyfan Digidol Canolog
- 6.16 Cyfraith Lywodraethol

7 Manylion Asesiad Amodau Cyfranogiad

Manylion Asesiad Amodau Cyfranogiad

Adran 1 – Gwybodaeth gyffredinol

1.1 Gofal Cymdeithasol Cymru

Gellir dod o hyd i wybodaeth gefndir am y gwaith y mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn ei wneud ar ein gwefan <https://socialcare.wales/about>.

Mae'r sector gofal cymdeithasol yn cwmpasu llawer o feysydd a gweithgareddau ac felly, er mwyn helpu i esbonio'n well beth mae 'gofal cymdeithasol' yn ei olygu mewn gwirionedd, rydym wedi creu dau fideo byr a syml - [Adnoddau fideo newydd i adeiladu gwell dealltwriaeth o ofal cymdeithasol yng Nghymru - Gofal Cymdeithasol Cymru - Ymchwil, Data ac Arloesi](#).

1.2 Gweithdrefn Caffael

Rydym yn bwriadu cynnal y caffael hwn gan ddefnyddio **Gweithdrefn Agored**, yn unol â Deddf Caffael 2023, Datganiad Polisi Caffael Cymru (WPPS) a Deddf Partneriaeth Gymdeithasol a Chaffael Cyhoeddus (Cymru) (SPPP) 2023.

1.3 Pwrpas y Tendr hwn

Rydym yn ceisio penodi archwilydd mewnol profiadol sy'n gallu darparu gwasanaethau sicrwydd a chynghori annibynnol o ansawdd uchel.

Fel rhan o'n trefniadau llywodraethu a'n Fframwaith Sicrwydd Bwrdd, mae archwilio mewnol yn chwarae rhan hanfodol wrth werthuso effeithiolrwydd ein rheolaethau ariannol a gweithredol, rheoli risg, a chydymffurfiaeth. Rydym yn gweithredu o fewn model llywodraethu cadarn sy'n cyd-fynd â'r tair llinell amddiffyn, ac mae ein swyddogaeth archwilio mewnol yn hanfodol i gefnogi'r Swyddog Cyfrifyddu i gyflawni eu cyfrifoldebau, gan gynnwys paratoi'r Datganiad Llywodraethu blynyddol.

1.4 Cyllideb

Cytunwyd ar gyllideb o oddeutu £150,000 (gan gynnwys unrhyw TAW berthnasol) ar gyfer cyfnod contract llawn (60 mis), sy'n cyfateb i £30,000 (gan gynnwys unrhyw TAW cymwys) y flwyddyn.

Mae'r ddarpariaeth gwasanaeth gyfredol yn seiliedig ar gyfanswm dangosol o **50 diwrnod archwilio** (ar draws pob gradd archwilydd). Mae'r dyraniad hwn yn adlewyrchu graddfa a chymhlethdod ein gweithrediadau, ehangder y sicrwydd sy'n ofynnol ar draws ein blaenoriaethau strategol, a'r angen i ddarparu gwasanaeth archwilio mewnol o ansawdd uchel o fewn paramedrau cyllideb sydd ar gael.

Bydd gofyn i'r Cyflenwr hefyd ddarparu cerdyn ardrethi (er gwybodaeth yn unig) fel rhan o'u cyflwyniad. Bydd y cerdyn cyfradd hwn yn cael ei ddefnyddio i lywio unrhyw aseiniadau archwilio ad hoc posibl sy'n dod y tu allan i gwmpas y cytunwyd arno'r contract. Ni fydd cyfraddau a ddarperir yn rhan o brisio contract craidd ond gellir eu defnyddio i gefnogi penderfyniadau caffael neu amrywiadau contract yn y dyfodol, yn ôl yr angen.

Rhaid dyfynnu prisiau mewn bunnoedd sterling a nodi'n glir a fydd TAW yn cael ei godi neu beidio.

1.5 Hyd

Bydd y contract yn rhedeg i ddechrau rhwng 1 Ebrill 2026 a 31 Mawrth 2029 gyda'r posibilrwydd o gael ei ymestyn am hyd at 24 mis arall, hyd at gyfanswm cyfnod o 60 mis.

1.6 Monitro

Bydd perfformiad y Cyflenwr o dan delerau'r contract yn cael ei adolygu gan y Cyfarwyddwr Cyllid, Partneriaethau a Gwasanaethau Corfforaethol ar ran Gofal Cymdeithasol Cymru. Bydd perfformiad yn cael ei fesur yn erbyn y fanyleb a'r amserlenni cyflenwi, gyda mesurau rheoli ansawdd yn cael eu cytuno fel rhan o'r contract – gweler adran 2.9 ar gyfer Dangosyddion Perfformiad Allweddol (KPIs). Bydd perfformiad yn cael ei oruchwyllo gan y Pwyllgor Archwilio a Risg.

1.7 Cynigion ar y cyd neu gynigion consortia

Nid yw'r cyfle caffael hwn yn addas ar gyfer cynigion ar y cyd neu gonsortia; felly, ni fydd cyflwyniadau o'r fath yn cael eu hystyried.

1.8 Dogfennau cyflenwol

Mae'r dogfennau canlynol ynghlwm wrth y Gwahoddiad i Dendro (ITT) hwn:

- Atodiad 1 – Holiadur Penodol i Gaffael Cymru (WPSQ)
- Atodiad 2 – Dogfen Ymateb Technegol / Ansawdd
- Atodiad 3 – Dogfen Ymateb Ariannol / Prisio
- Atodiad 4 – Canllawiau tôn llais Gofal Cymdeithasol Cymru
- Atodiad 5 – Canllawiau brandio Gofal Cymdeithasol Cymru
- Atodiad 6 – Ffurflen y Tendr
- Atodiad 7 – [Cyfrifon Blynnyddol Statudol 2024/25](#)

Adran 2 – Amlinelliad o'r Prosiect

2.1 Cyflwyniad

Ein gweledigaeth yw gwneud gwahaniaeth cadarnhaol i ofal a chefnogaeth yng Nghymru i blant, oedolion a'u teuluoedd a'u gofalgwyr. Rydym yn ceisio cyflawni'r weledigaeth hon trwy gyflawni ein pwrpas trwy ddarparu arweinyddiaeth ac arbenigedd cenedlaethol mewn gofal cymdeithasol a blynyddoedd cynnar. Rydym yn arwain ar reoleiddio a datblygu'r gweithlu gofal cymdeithasol, gwella gwasanaethau, data ac ymchwil i wella gofal.

Mae ein Cynllun Busnes ar gyfer 2025/27 yn nodi ein wyth canlyniad strategol:

- Gwell lles i'r gweithlu gofal cymdeithasol a'r blynyddoedd cynnar.
- Gweithlu gofal cymdeithasol a blynyddoedd cynnar sy'n cael ei gydnabod a'i werthfawrogi'n fawr.
- Gwasanaethau gofal cymdeithasol a blynyddoedd cynnar sy'n denu, recriwtio a chadw pobl sydd â'r gwerthoedd cywir i ddiwallu anghenion y rhai sydd angen gofal a chefnogaeth.
- Gweithlu gofal cymdeithasol cofrestredig sydd â hyder y cyhoedd.
- Gweithlu gofal cymdeithasol a blynyddoedd cynnar sydd â chymwysterau priodol. gwybodus a medrus gyda'r gwerthoedd, ymddygiadau ac ymarfer gwasanaethau gofal cymdeithasol cywir sy'n ymgorffori ac yn darparu dulliau sy'n seiliedig ar gryfderau o ofal a chymorth.
- Ymarfer a pholisi gofal cymdeithasol sy'n cael ei ategu gan arloesedd, ymchwil o ansawdd uchel, data a mathau eraill o dystiolaeth.
- Mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn darparu gwasanaethau effeithiol, o ansawdd uchel a chynaliadwy.

Nid dim ond yr hyn rydyn ni'n ei wneud sy'n bwysig i ni. Dyma hefyd sut rydym yn gweithio gyda'n gilydd trwy ein gwerthoedd a rennir:

- Parchu pawb: rydym yn gweld pobl fel unigolion ac yn trin pawb gydag urddas a pharch.
- Ymagwedd Broffesiynol: rydym yn gweithredu'n gyfrifol ac yn y ffordd gywir, gan ddal ein gilydd i gyfrif.
- Bob amser yn Dysgu: rydym yn credu mewn gwella ein hunain a chefnogi eraill i fod y gorau y gallant fod.
- Cynnwys Pobl: rydym yn annog ac yn galluogi pawb i weithio gyda'i gilydd.

Ein nod yw gweithio gyda phartneriaid sydd nid yn unig yn rhannu ein gwerthoedd ond yn eu dangos yn weithredol yn ymarferol.

2.2 Cefndir

Mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn Gorff a Noddir gan Lywodraeth Cymru sy'n gyfrifol i'r Senedd a'r Gweinidogion. Mae ein trefniant gweithio gyda Llywodraeth Cymru wedi'i nodi mewn Fframwaith Llywodraethu Enghreifftiol gyda'n blaenoriaethau gwaith wedi'u sefydlu drwy Lythyr Cylch Gwaith blynyddol y cytunwyd arno. Mae'n ofynnol i ni gydymffurfio â'r gofynion a nodir yn [Rheoli Arian Cyhoeddus](#)

[Cymru](#) a chanllawiau eraill fel y'u nodir o bryd i'w gilydd gan Lywodraethau Cymru a'r DU.

Mae gennym [Fwrdd](#) sy'n cynnwys unigolion ag ystod eang o brofiad, arbenigedd a sgiliau, a benodir gan y Gweinidog Plant a Gofal Cymdeithasol. Mae'r Bwrdd yn gweithredu gyda chyfrifoldebau dirprwyedig i dri is-Bwyllgor sy'n arwain ar oruchwyllo Archwilio a Risg, Rheoleiddio a Gwella, ynghyd â Phwyllgor Taliadau. Cefnogir y Prif Weithredwr (ein Swyddog Cyfrifyddu) gan dîm o dri Chyfarwyddwr. Mae rôl y Swyddog Cyfrifyddu yn cynnwys goruchwyllo uniondeb ariannol, gyda chefnogaeth swyddogaethau archwilio mewnol i sicrhau cydymffurfiaeth â phriodoldeb a rheoleiddrwydd.

Gellir cael rhagor o wybodaeth am Ofal Cymdeithasol Cymru, ein llywodraethu, ein trefniadau rheoli risg, staffio a chyllid drwy gyfeirio at ein Cyfrifon Blynnyddol Statudol 2024/25 (Atodiad 7).

Mae archwilio mewnol yn cael ei nodi fel elfen hanfodol o'n trefniadau llywodraethu a'n Fframwaith Sicrwydd Bwrdd, sy'n seiliedig ar y model tair llinell amddiffyn. Mae archwilio mewnol yn sicrhau bod ein rheolaethau ariannol a gweithredol yn destun adolygiad a phroffion annibynnol a gwrthrychol i wneud yn siŵr eu bod yn gadarn a bod risgiau'n cael eu rheoli'n briodol.

Mae rôl y Swyddog Cyfrifyddu yn cynnwys goruchwyllo uniondeb ariannol, gyda chefnogaeth swyddogaethau archwilio mewnol i sicrhau cydymffurfiaeth â phriodoldeb a rheoleiddrwydd. Mae'r sicrwydd a gafwyd o archwilio mewnol yn elfen allweddol o'r fframwaith sicrwydd sydd ei angen ar y Swyddog Cyfrifyddu i lywio eu cwblhau'r Datganiad Llywodraethu blynnyddol.

Mae ein Fframwaith Sicrwydd Bwrdd a'n trefniadau rheoli risg yn cael eu hategu gan Gofrestrau Risg Strategol, Gweithredol, Twyll ac ISMS, pob un wedi'i ddatblygu gan ddefnyddio'r tair llinell amddiffyn.

Egwyddorion archwiliadau mewnol yw:

- **Twyll a Goruchwyliaeth Ariannol:** Disgwylir i archwiliadau mewnol chwarae rôl wrth nodi gwendidau i dwyllo, gwerthuso graddfa'r risg twyll, a gweithredu ymatebion i liniaru camreoli ariannol.
- **Gwerth am Arian a Sicrwydd:** Mae archwiliadau mewnol yn cael eu cydnabod fel mecanwaith ar gyfer asesu effeithlonrwydd, effeithiolrwydd ac economi. Disgwylir y bydd hyn yn darparu gwerth ychwanegol o'r gwasanaeth a ddarperir.
- **Cydweithio:** Dylai'r prosesau archwilio mewnol ategu gwaith Archwilydd Cyffredinol Cymru a Swyddfa Archwilio Cymru wrth graffu ar lywodraethu ariannol ar draws y sefydliad. Mae uwch reolwyr yn annog ac yn disgwyl cydweithrediad rhwng archwilwyr mewnol ac allanol. Disgwylir i'r ddau barti hefyd fynychu a chymryd rhan yng nghyfarfodydd mewnol Pwyllgor Archwilio a Risg Gofal Cymdeithasol Cymru gyda'r mwyafrif o'r cyfarfodydd yn cael eu cynnal ar-lein gydag unrhyw gyfarfodydd personol a gynhelir yn ein swyddfeydd yng Nghaerdydd.
- **Mynediad Agored:** Mae gan yr Archwilydd Mewnol hawl i fynediad uniongyrchol i'r Swyddog Cyfrifyddu ac mae'n gallu codi unrhyw fater gyda'r

Swyddog Cyfrifyddu. Dylid codi unrhyw faterion difrifol a nodwyd mewn modd amserol naill ai'r Cyfarwyddwr Cyllid, Partneriaethau a Gwasanaethau Corfforaethol, y Swyddog Cyfrifyddu a/neu Gadeirydd y Pwyllgor Archwilio – pa un bynnag sy'n berthnasol.

2.3 Nodau ac Amcanion

Nod cyffredinol y contract Gwasanaeth Archwilio Mewnol hwn yw penodi Cyflenwr medrus a phrofiadol i ddarparu gwasanaethau sicrwydd a chynghori annibynnol, gwrthrychol a fydd yn helpu Gofal Cymdeithasol Cymru i wella ei weithrediadau, ei lywodraethu, ei reoli risg, a'i reolaethau mewnol.

Mae amcanion allweddol y contract hwn yn canolbwyntio ar sicrwydd, rheoli risg a'r tair llinell amddiffyn, a gwella gwerth:

- **Sicrwydd Annibynnol ar Reolaethau Mewnol:** Darparu hyder bod rheolaethau ariannol, cydymffurfio a phrosesau llywodraethu yn effeithiol.
- **Adnabod a Lliniaru Risg:** Cefnogi nodi risgiau ariannol, gweithredol a strategol wrth sicrhau bod rheolaethau effeithiol ar waith i'w lliniaru a galluogi cyflawni amcanion sefydliadol.
- **Cydymffurfiaeth a Chydymffurfiaeth Rheoleiddiol:** Sicrhau aliniad â chyfreithiau, polisiau a rheoliadau sector-benodol i atal risgiau cyfreithiol neu enw da. Mae hyn yn cynnwys cydymffurfio â [Rheoli Arian Cyhoeddus Cymru](#) ac unrhyw ganllawiau perthnasol eraill a chanllawiau perthnasol Llywodraeth Cymru a Thrysorlys y DU.
- **Atal a Chanfod Twyll:** Nodi gwendidau a allai arwain at dwyllo, colled, llygredd, neu afreoleidd-dra ariannol trwy adolygiadau systematig a rheolaethau profi, gan ddarparu argymhellion ar gyfer diogelu asedau.
- **Cymorth Penderfyniadau Strategol:** Cynnig mewnwelediadau sy'n cynorthwyo arweinyddiaeth i wneud penderfyniadau llywodraethu gwybodus a strategaeth ariannol.
- **Effeithlonrwydd, Gwella Prosesau a Gwerth am Arian:** Tynnu sylw at aneffeithlonrwydd, argymell gwelliannau gweithredol, a meincnodi yn erbyn safonau allanol perthnasol.

Yn unol â'n Fframwaith Llywodraethu Enghreifftiol gyda Llywodraeth Cymru, rhaid i ni hefyd sefydlu a chynnal trefniadau ar gyfer archwilio mewnol yn unol â'r amcanion, y safonau a'r arferion a ddisgrifir yn Safonau Archwilio Mewnol y Sector Cyhoeddus Trysorlys EM; <https://www.gov.uk/government/publications/public-sector-internal-audit-standards>

2.4 Beth sy'n ofynnol / 'Y Gofynion'

Rydym wedi ymrwymo i sicrhau bod ein swyddogaeth archwilio mewnol yn gweithredu ar y safonau proffesiynol uchaf, gan ddarparu sicrwydd cadarn, annibynnol a gwrthrychol i gefnogi llywodraethu effeithiol, rheoli risg, a rheolaeth fewnol.

2.4.1 Rhaglen Archwilio Fewnol

Bydd disgwyl i'r Cyflenwr gynllunio a chyflwyno'r rhaglen archwilio mewnol i ddarparu barn sicrwydd ar y meysydd canlynol o weithgarwch sefydliadol:

- Trefniadau llywodraethu
- Cydymffurfiaeth gyfreithiol a rheoleiddiol
- Fframwaith Sicrwydd y Bwrdd a Rheoli Risg
- Diogelu Data a Rheoli Gwybodaeth
- Amgylchedd Rheolaethau Ariannol
- Rheoli grantiau, cyllid myfyrwyr ac achrediad
- Rheoli Adnoddau Dynol
- Rheoleiddio'r Gweithlu
- Cwynion
- Rheoli Rhaglenni a Phrosiectau
- Gweithgareddau Gwasanaethau Gwella a Datblygu
- Parhad a gwytnwch busnes
- Cyfrifoldebau amgylcheddol (gan gynnwys datgarboneiddio)
- Cyfathrebu, marchnata a gweithio mewn partneriaeth
- Safonau gwasanaeth

Rhaid i'r rhaglen gael ei ategu gan Strategaeth a Chynllun Archwilio Mewnol tair blynedd treigl, wedi'i ddatblygu a'i diweddarau'n flynyddol, ac wedi'i alinio â risgiau strategol, canlyniadau archwilio blaenorol, a blaenoriaethau sefydliadol. Rhaid cyflwyno cynllun drafft bob mis Rhagfyr, gyda'r cynllun terfynol yn cael ei gymeradwyo bob mis Mawrth gan y Pwyllgor Archwilio a Risg.

Bydd y Cyflenwr yn penodi Pennaeth Archwilio Mewnol a rhaid iddo sicrhau y gellir darparu sicrwydd priodol ar effeithiolrwydd rheolaethau a weithredir gan contractwyr neu ddarparwyr gwasanaeth, lle mae'r rheolaethau hynny'n hanfodol i gyflawni ein hamcanion.

Rhaid i'r Cyflenwr hefyd allu cyflawni:

- Archwiliadau cynghori mewn meysydd sy'n cael eu trawsnewid neu reoli newid.
- Adolygiadau plymio dwfn a gomisiynwyd gan y Pwyllgor Archwilio a Risg mewn ymateb i bryderon perfformiad neu lywodraethu.

Adolygiadau dilynol i gadarnhau gweithredu argymhellion a diweddarau graddfeydd sicrwydd.

Rhaid darparu ar gyfer archwiliadau wrth gefn i ddarparu ar gyfer risgiau sy'n dod i'r amlwg neu flaenoriaethau annisgwyl.

2.4.2 Safonau Archwilio Gofynnol

Rhaid i'r Cyflenwr ddangos cydymffurfiaeth lawn a pharhaus â'r canlynol:

- Cyflwynwyd y Safonau Archwilio Mewnol Byd-eang (GIAS) newydd ar 1 Ebrill 2025 ar gyfer Sector Cyhoeddus y DU, gan gynnwys elfennau gorfodol ac argymhellion cryf.

- Fframwaith Arferion Proffesiynol Rhyngwladol (IPPF) Sefydliad yr Archwilydwr Mewnol (IIA).
- Cod Moeseg yr IIA: Uniondeb, Gwrthrychedd, Cyfrinachedd, a Chymhwysedd.
- Safonau Archwilio a Dderbynnir yn Gyffredinol (GAAS), lle bo hynny'n berthnasol.
- Datganiad CIPFA ar rôl y pennaeth archwilio mewnol.

Rhaid i'r Cyflenwr gynhyrchu a chynnal Siarter Archwilio Mewnol, sy'n cael ei hadolygu'n flynyddol a'i chymeradwyo gan y Swyddog Cyfrifyddu a'r Pwyllgor Archwilio a Risg.

2.4.3 Darparu Gwasanaethau a Methodoleg

Rhaid i'r Cyflenwr sicrhau cydymffurfiaeth â'r safonau gorfodol a'r arferion gorau a amlinellir uchod. Mae hyn yn cynnwys:

- **Annibyniaeth a gwrthrychedd:** Strwythurau clir i sicrhau bod personél archwilio yn parhau i fod yn annibynnol ar y gweithgareddau y maent yn eu harchwilio.
- **Hyfedredd a gofal proffesiynol dyledus:** Rhaid i bob personél feddu ar gymwysterau, profiad a DPP priodol, gyda chefnogaeth prosesau rheoli ansawdd ac adolygu goruchwyllo cadarn.
- **Cynllunio seiliedig ar risg:** Rhaid i gynlluniau archwilio blynyddol fod yn seiliedig ar asesiadau risg cynhwysfawr sy'n cyd-fynd ag amcanion strategol a risgiau allweddol.
- **Natur y gwaith:** Rhaid i sicrwydd gynnwys llywodraethu, rheoli risg, prosesau rheoli, archwilio perfformiad, gwerth am arian, ac atal / canfod twyll.
- **Cyfathrebu ac adrodd:** Rhaid i bob archwiliad arwain at adroddiad ysgrifenedig sy'n cynnwys cwmphas, cysylltiad risg strategol, barn sicrwydd, crynodeb gweithredol, canfyddiadau, argymhellion, ac ymatebion rheoli. Rhaid i adroddiadau fod yn amserol a chefnogi craffu gan y Swyddog Cyfrifyddu a'r Pwyllgor Archwilio a Risg.
- **Adroddiad Archwilio Mewnol Blynyddol:** Cyflwynwyd bob mis Mawrth, gan ddarparu barn gronol ar lywodraethu, risg a rheolaeth, crynodeb o waith archwilio, canlyniadau QAIP, a pherfformiad yn erbyn KPIs ar sail chwarterol fel rhan o'n rheoli contractau.

2.4.4 Rhaglen Sicrhau a Gwellu Ansawdd (QAIP)

Rhaid i gyflenwyr ddangos QAIP cadarn a pharhaus sy'n cwmpasu pob agwedd ar weithgarwch archwilio mewnol. Rhaid i hyn gynnwys:

- Asesiadau mewnol ac allanol (allanol o leiaf unwaith bob pum mlynedd).
- Adrodd blynyddol ar ganlyniadau QAIP o fewn yr Adroddiad Archwilio Mewnol Blynyddol.
- Tystiolaeth o welliant parhaus yn cyd-fynd â safonau proffesiynol.

2.4.5 Cyfyngiadau Cwmpas a Chynllunio Wrth Gefn

Os yw'r Pennaeth Archwilio Mewnol o'r farn bod lefel yr adnoddau archwilio neu'r cylch gorchwyl yn cyfyngu ar gwmpas archwilio mewnol, neu'n amharu ar allu archwilio mewnol i ddarparu gwasanaeth sy'n gyson â'r diffiniad o archwilio mewnol, rhaid iddynt gynghori'r Swyddog Cyfrifyddu'n ffurfiol, gan amlinellu'r goblygiadau ar gyfer sicrwydd a risg.

Rhaid i'r cynllun archwilio gael ei adolygu a chynnwys dyraniad wrth gefn diffiniedig i ddarparu ar gyfer anghenion archwilio sy'n dod i'r amlwg. Rhaid i'r Cyflenwr hefyd gefnogi adnabod a chyfathrebu parhaus o faterion llywodraethu a risg sy'n dod i'r amlwg.

Rhaid i'r cynllun archwilio gael ei adolygu'n barhaus i adlewyrchu blaenoriaethau newidiol ac anghenion archwilio sy'n dod i'r amlwg. Rhaid i'r Cyflenwr ddangos dull rhagweithiol o sganio gorwel risg, gan gynnwys nodi a chyfathrebu materion llywodraethu a risg sy'n dod i'r amlwg trwy gydol y flwyddyn.

Rhaid darparu ar gyfer dyraniad wrth gefn diffiniedig o fewn y cynllun archwilio i ddarparu ar gyfer aseiniadau na ellid fod wedi'u rhagweld yn rhesymol ar adeg y cynllunio. Mae hyn yn sicrhau bod y swyddogaeth archwilio mewnol yn parhau i fod yn ymatebol ac yn berthnasol mewn amgylchedd gweithredu deinamig.

2.4.6 Twyll

Os amheuir twyll neu os canfyddir twyll, bydd penderfyniadau i gynnwys asiantaethau allanol yn dilyn ein Polisi Gwrth-Dwylo, Llwgrobwyo a Llygredd. Bydd y Pennaeth Archwilio Mewnol yn cael gwybod am yr holl dwyll a amheuir neu a ganfyddir a rhaid iddo argymhell i Ofal Cymdeithasol Cymru ymchwiliad pellach neu welliannau llywodraethu. Rhaid i adroddiadau archwilio gynnwys canfyddiadau sy'n berthnasol i risg twyll a gwendidau rheoli.

2.4.7 Llywodraethu, Cynllunio ac Ymgysylltu

Mae'r swyddogaeth archwilio mewnol yn atebol i'r Swyddog Cyfrifyddu a'r Pwyllgor Archwilio a Risg. Bydd rheolaeth o ddydd i ddydd y gwasanaeth archwilio mewnol yn cael ei oruchwylio gan y Cyfarwyddwr Cyllid, Partneriaethau a Gwasanaethau Corfforaethol.

Ar gyfer pob aseiniad archwilio, rhaid i'r Cyflenwr baratoi cynllun archwilio manwl mewn ymgynghoriad â'r Cyfarwyddwr Cyllid, Partneriaethau a Gwasanaethau Corfforaethol a Chyfarwyddwr Cynorthwyol perthnasol y maes busnes. Rhaid i bob cynllun gynnwys:

- Cwmpas, amcanion ac amseriad y gwaith archwilio.
- Dyrannu adnoddau archwilio mewnol, gan gynnwys targedau ac amserlenni wedi'u halinio â chylchoedd adrodd y Pwyllgor Archwilio a Risg.
- Nodi personél Gofal Cymdeithasol Cymru i fod yn rhan o'r archwiliad.
- Manyleb gofynion gwybodaeth a/neu ddata.
- Amserlen glir ar gyfer gwaith maes ac adrodd.

- Cadarnhau derbynwyr canfyddiadau archwilio, gan nodi y gellir datgelu'r holl ganfyddiadau i'r Swyddog Cyfrifyddu.

Rhaid cytuno ar aseiniadau archwilio o leiaf bob chwarter ymlaen llaw gyda'r Cyfarwyddwr Cyllid, Partneriaethau a Gwasanaethau Corfforaethol a'r Cyfarwyddwr Cynorthwyol perthnasol. Rhaid cofnodi cytundebau yn ffurfiol. Os na ellir datrys unrhyw wrthwynebiadau materol i'r cynllun aseiniad trwy drafodaeth, rhaid cyfeirio'r mater at y Swyddog Cyfrifyddu i'w ddatrys.

2.4.7(a) Gofynion Hyfforddi – gwerth ychwanegol

Efallai y bydd disgwyl i'r Cyflenwr ddarparu sesiynau hyfforddi i staff Gofal Cymdeithasol Cymru, aelodau'r Bwrdd, ac aelodau'r Pwyllgor Archwilio a Risg fel rhan o'r contract. Byddai'r hyfforddiant yn canolbwyntio ar lywodraethu, rheoli risg, rheolaeth fewnol, a materion sy'n dod i'r amlwg sy'n berthnasol i amgylchedd gweithredu'r sefydliad. Byddai'r sesiynau'n cael eu teilwra i anghenion gwahanol gynulleidfaoedd (e.e., strategol vs gweithredol) a'u cyflwyno mewn fformatau hygyrch, gan ddefnyddio iaith glir ac enghreifftiau ymarferol. Gall hyfforddiant gynnwys gweithdai, gweminarau, neu bapurau briffio a dylai gefnogi meithrin gallu a throsglwyddo gwybodaeth i gryfhau sicrwydd mewnol ac aeddfedrwydd risg. Dylai'r Cyflenwr hefyd fod yn barod i gyflwyno sesiynau briffio cyfoes ad hoc ar ddatblygiadau newydd mewn archwilio, cydymffurfiaeth reoleiddiol, ac atal twyll fel a phan fo angen.

2.4.7(b) Sesiynau Briffio Ysgrifenedig, Gweminarau a Rhannu Mewnwelediadau a Diweddariadau – gwerth ychwanegol

Bydd disgwyl i'r Cyflenwr ddarparu sesiynau briffio ysgrifenedig cyfnodol sy'n darparu gwerth ychwanegol y tu hwnt i adroddiadau archwilio craidd. Dylai'r briffiau hyn gynnig mewnwelediadau amserol ar faterion llywodraethu, risg a chydymffurfiaeth sy'n dod i'r amlwg, yn ogystal â datblygiadau mewn safonau archwilio, newidiadau rheoleiddio, ac arferion atal twyll. Dylent fod yn gryno, yn ymarferol ac wedi'u teilwra i amgylchedd gweithredu Gofal Cymdeithasol Cymru, gan alluogi uwch arweinwyr a'r Pwyllgor Archwilio a Risg i ragweld risgiau ac ymateb yn rhagweithiol. Pwrpas y sesiynau briffio hyn yw cryfhau gwytnwch sefydliadol, cefnogi gwneud penderfyniadau gwybodus, a gwella aeddfedrwydd ein fframwaith sicrwydd trwy rannu gwybodaeth sector a thueddiadau arfer gorau.

2.4.8 Mynediad a Chyfrinachedd

Bydd y Cyflenwr yn cael mynediad anghyfyngedig i holl gofnodion, asedau, personél ac adeiladau Gofal Cymdeithasol Cymru sy'n angenrheidiol i gyflawni cyfrifoldebau archwilio. Mae'r holl wybodaeth a gafwyd yn ystod gwaith archwilio yn cael ei hystyried yn sensitif yn swyddogol ac ni ddylid ei datgelu i drydydd partion heb ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw gan Ofal Cymdeithasol Cymru.

2.4.9 Gweithio o bell

Mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn gweithredu polisi gweithio hybrid, gyda'r rhan fwyaf o staff yn gweithio o bell a gweithgarwch archwilio yn cael ei gynnal ar-lein.

Rhaid i'r Cyflenwr amlinellu'n glir ei ddull o gynnal archwiliadau mewn amgylchedd anghysbell, gan gynnwys dulliau ymgysylltu digidol, trin data diogel, a phrotocolau cyfathrebu.

2.4.10 Lleoliad

Bydd fformat pob archwiliad yn dibynnu ar ei ofynion penodol; fodd bynnag, rhagwelir y bydd archwiliadau'n cael eu cynnal yn rhithwir. Dros y pum mlynedd diwethaf (2020-2025), mae'r holl archwiliadau wedi'u cynnal yn rhithwir. Byddai cyflenwyr yn gyfrifol am ysgwyddo unrhyw gostau teithio a chynhaliaeth a dynnir fel rhan o'u gwaith gyda ni.

Fodd bynnag, bydd gofyn i'r cyflenwr fynychu cyfarfodydd blynyddol y Bwrdd a'r Pwyllgor Archwilio a Risg yn bersonol. Cynhelir yn swyddfa Gofal Cymdeithasol Cymru yng Nghaerdydd: Tŷ Southgate, Stryd Wood, Caerdydd, CF10 1EW.

2.4.11 Gofynion Eithriedig

Mae meysydd sicrwydd seiber a diogelwch gwybodaeth wedi'u heithrio o'r contract hwn ac wedi'u cwmpasu gan ddarparwyr arbenigol. Bydd cwmpas ac adroddiadau perthnasol ar gael i'r Cyflenwr llwyddiannus.

2.5 Gofynion Diogelu Data a Llywodraethu Gwybodaeth

Mae angen i gyflenwyr fod wedi'u cofrestru gyda Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth.

2.6 Gofynion Dwyieithog

Er nad yw'n ofyniad gorfodol o'r contract hwn, byddai'n ddymunol i'r Cyflenwr gael aelodau o'r tîm Cymraeg ar gael yn ystod gweithgareddau gwaith maes ac ymgysylltu â staff. Byddai hyn yn cefnogi ein hymrwymiad i'r Gymraeg ac yn sicrhau cyfathrebu cynhwysol gyda staff Cymraeg eu hiaith lle bo hynny'n briodol; fodd bynnag, gall Gofal Cymdeithasol Cymru gefnogi lle nad yw'r ddarpariaeth yn bosibl.

Bydd pob cyfarfod Pwyllgor Archwilio a Risg yn cael ei gynnal yn Saesneg yn unig. Byddai'r holl adroddiadau a ddarperir yn cael eu cynhyrchu yn Saesneg yn unig.

2.7 Gofynion Hygyrchedd

Rhaid darparu pob adroddiad archwilio, cyflwyniadau, a dogfennaeth mewn fformatau hygyrch (e.e., PDFs sy'n gydnaws â darlennydd sgrin, defnydd o Saesneg plaen, meintiau ffont priodol a chyferbyniad).

Rhaid i unrhyw offer digidol, dangosfyrddau neu borth a ddefnyddir gan y Cyflenwr gydymffurfio â safonau WCAG 2.2 AA.

Rhaid i'r Cyflenwr ddangos arferion cyfathrebu cynhwysol, gan gynnwys y gallu i ddarparu fformatau amgen (e.e. print bras, Hawdd ei Ddarllen) a chymorth cyfathrebu (e.e., dehonglwyr BSL) os oes angen.

Rhaid i'r Cyflenwr gael polisïau a hyfforddiant ar waith i sicrhau bod eu staff yn ymwybodol o egwyddorion EDI ac yn sensitif iddynt, yn enwedig wrth ymgysylltu â thimau.

2.8 Allbynnau / Llinell Amser

Bydd yn ofynnol i'r Cyflenwr llwyddiannus ddarparu'r allbynnau canlynol:

2.8.1 Siarter Archwilio Mewnol

- **Allbwn:** Drafftio a chytuno ar Siarter Archwilio Mewnol.
- **Llinell amser:** Ar ddechrau'r contract; adolygir yn flynyddol.
- **Safonau:** Rhaid cyd-fynd ag arfer gorau Safonau Archwilio Mewnol Bydeang (GIAS).
- **Cymeradwyaeth:** Gan y Swyddog Cyfrifyddu a'r Pwyllgor Archwilio a Risg.

2.8.2 Strategaeth Archwilio Fewnol:

- **Allbwn:** Strategaeth Archwilio Mewnol tair blynedd treigl.
- **Llinell amser:** Wedi'i ddatblygu a'i ddiweddarau'n flynyddol.
- **Pwrpas:** Darparu gwerthusiad systematig, blaenoriaethol o effeithiolrwydd rheoli risg, rheoli a llywodraethu.

2.8.3 Cynllun Archwilio Mewnol

- **Allbwn:** Cynllun Archwilio Mewnol treigl tair blynedd sy'n seiliedig ar risg.
- **Amserlen:**
 - Cynllun cychwynnol: Ar ddechrau'r contract.
 - Cynllun Drafft: Cyflwynwyd ym mhob cyfarfod Pwyllgor Archwilio a Risg ym mis Rhagfyr.
 - Cynllun Terfynol: Cymeradwywyd ym mhob cyfarfod Pwyllgor Archwilio a Risg ym mis Mawrth.
- **Cynnwys:** Rhaid adlewyrchu cyd-destun strategol, risgiau, canlyniadau archwilio blaenorol, cynlluniau wrth gefn, a blaenoriaethau sefydliadol.

2.8.4 Cynllunio Aseiniadau Archwilio

- **Allbwn:** Cynllun archwilio manwl ar gyfer pob aseiniad.
- **Cynnwys:**
 - Cwmpas, amcanion, amseru a dyrannu adnoddau.
 - Targedau ac amserlenni wedi'u halinio ag adroddiadau'r Pwyllgor Archwilio a Risg.
 - Nodi personél Gofal Cymdeithasol Cymru dan sylw.
 - Gofynion data a gwybodaeth.
 - Trefniadau datgelu ar gyfer canfyddiadau.

- **Amserlen:** Cytunwyd bob chwarter ymlaen llaw gyda'r Cyfarwyddwr Cyllid, Partneriaethau a Gwasanaethau Corfforaethol a'r Cyfarwyddwr Cynorthwyol perthnasol.
- **Escalation:** Cyfeiriwyd gwrthwynebiadau materol at y Swyddog Cyfrifyddu.

2.8.5 Cynllunio Adnoddau

- **Allbwn:** Cymysgedd adnoddau a sgiliau diffiniedig sy'n ofynnol i gyflawni'r strategaeth.
- **Llinell amser:** Wedi'i gynnwys yn y strategaeth archwilio mewnol.

2.8.6 Cyflwyno Rhaglen Archwilio

- **Allbwn:** Rhaglen archwilio flynyddol.
- **Amserlen:** Wedi'i gyflwyno trwy gydol y flwyddyn ariannol (yn dod i ben 31 Mawrth), gydag archwiliadau wedi'u hamserlennu'n gyfartal.
- **Perfformiad:** Rhaid bodloni KPIs gwaith maes ac adrodd y cytunwyd arnynt.

2.8.7 Dull Cyflawni Archwilio o Bell

- **Allbwn:** Dull dogfennol o gynnal archwiliadau mewn amgylchedd gweithio hybrid/o bell.
- **Cynnwys:**
 - Dulliau ymgysylltu digidol.
 - Protocolau trin data diogel.
 - Offer cyfathrebu a chydweithio.
- **Pwrpas:** Sicrhau cyflawni aseiniadau archwilio yn effeithiol yn unol â pholisi gweithio hybrid Gofal Cymdeithasol Cymru.

2.8.8 Adroddiadau Archwilio

- **Allbwn** Adroddiad ysgrifenedig ar gyfer pob adolygiad archwilio.
- **Fformat:**
 - Crynodeb cwrpas archwilio.
 - Cyswllt â risgiau strategol.
 - Barn Sicrwydd (Sylweddol, Rhesymol, Cymedrol, Cyfyngedig).
 - Crynodeb gweithredol gyda:
 - Lefel sicrwydd cyffredinol.
 - Cryfderau a gwendidau.
 - Canfyddiadau manwl, argymhellion, ymatebion rheolwyr, amserlenni, a swyddogion cyfrifol.
 - Arsylwadau ar gyfer gwella a gwerth am arian.
 - Lle bo hynny'n berthnasol, nodi risgiau twyll posibl, gwendidau rheoli, neu afreoleidd-dra.
- **Pwrpas:** Cefnogi'r Swyddog Cyfrifyddu a'r Pwyllgor Archwilio a Risg mewn sicrwydd a chraffu.

2.8.9 Adolygiadau dilynol

- **Allbwn:** Archwiliadau dilynol ar ganfyddiadau blaenorol.
- **Pwrpas:** Cadarnhau gweithredu argymhellion a diweddarau graddfeydd sicrwydd.

2.8.10 Archwiliadau Cynggori

- **Allbwn:** Adroddiadau cynggori neu adolygiadau manwl.
- **Sbarduno:** Cytundeb ar y cyd rhwng Gofal Cymdeithasol Cymru a rheolwyr Archwilio Mewnol.
- **Achos Defnydd:** Meysydd sy'n cael eu trawsnewid neu reoli newid.

2.8.11 Deifio Dwfn

- **Allbwn:** Adolygiadau manwl a gomisiynwyd gan y Pwyllgor Archwilio a Risg.
- **Pwrpas:** Archwiliad manwl o feysydd penodol mewn ymateb i bryderon perfformiad neu lywodraethu.

2.8.12 Adroddiad Archwilio Mewnol Blynyddol

- **Allbwn:** Adroddiad blynyddol bob mis Mawrth.
- **Cynnwys:**
 - Barn gyffredinol ar lywodraethu, risg a rheolaeth.
 - Crynodeb o'r gwaith archwilio a dibyniaeth ar gyrff sicrwydd eraill.
 - Materion sy'n berthnasol i'r Datganiad Llywodraethu.
 - Cymhariaeth o waith wedi'i gynllunio a'i waith gwirioneddol.
 - Perfformiad yn erbyn KPIs.
 - Canlyniadau QAIP a chydymffurfio â safonau.
- **Nodyn:** Rhaid i'r farn fod yn gronnus ac wedi'i fframio'n gadarnhaol, heb fod yn gyfyngedig i archwiliadau a gynhaliwyd yn ystod y flwyddyn.

2.8.13 Sesiynau Briffio Amserol – fel a phan fo'n berthnasol

- **Allbwn:** Sesiynau briffio ysgrifenedig cyfnodol.
- **Cynnwys:** Diweddariadau ar faterion cyfrifyddu, archwilio a rheoli risg perthnasol fel a phan fydd materion newydd sy'n dod i'r amlwg a/neu berthnasol yn dod i'r amlwg.

2.8.14 Hyfforddiant – fel a phan fo'n berthnasol a byddai'n cael ei drafod cyn cytundeb

- **Allbwn:** Sesiynau hyfforddi ar gyfer aelodau'r Bwrdd, y Pwyllgor Archwilio a Risg, a staff.
- **Pynciau:** Llywodraethu, rheoli risg, a rheolaeth fewnol.

2.8.15 Materion sy'n dod i'r amlwg

- **Allbwn:** Adnabod a chyfathrebu parhaus o faterion llywodraethu a risg sy'n dod i'r amlwg.
- **Pwrpas:** Cefnogi sganio gorwel risg parhaus a rheoli rhagweithiol.

2.9 Dangosyddion Perfformiad Allweddol (KPIs)

Mae cynnwys Dangosyddion Perfformiad Allweddol (KPIs) trwy gydol y contract yn hanfodol i fonitro a gwerthuso effeithiolrwydd ac effeithlonrwydd y gwasanaeth archwilio mewnol. Gan fod yr holl adroddiadau archwilio yn cael eu hadolygu gan y Pwyllgor Archwilio a Risg, mae'n hanfodol bod aseiniadau archwilio yn cael eu cyflwyno o fewn amserlenni y cytunwyd arnynt i gefnogi craffu a sicrwydd amserol. Cynigir y mesurau perfformiad canlynol i sicrhau cyflawniad cyson a dibynadwy.

Bydd y Cyflenwr yn adrodd ar DPA o fewn yr adroddiad archwilio mewnol blyneddol ac yn rhoi diweddariad i'n Rheolwr Contract yn ystod cyfarfodydd contract chwarterol.

Cam	Cyfrifoldebau Cyflenwyr	Cyfrifoldebau Gofal Cymdeithasol Cymru
Cynllunio Aseiniadau	• Cynnal cyfarfodydd cynllunio gyda'r swyddog arweiniol perthnasol o leiaf 30 diwrnod cyn dyddiad dechrau'r archwiliad • Cyhoeddi Cylch Gorchwyl drafft o fewn 7 diwrnod i'r cyfarfod cynllunio. • Cytuno ar y ToR o fewn 7 diwrnod ar ôl ei gyflwyno	• Mynychu cyfarfodydd cynllunio ar y dyddiad y cytunwyd arno. • Cytuno ar y ToR o fewn 7 diwrnod i'w dderbyn. • Dosbarthu'r ToR y cytunwyd arnynt a threfnu cyfarfodydd cychwynnol gyda rhanddeiliaid allweddol.
Maes	• Cwblhewch waith maes yn unol â'r ToR ac o fewn yr amserlen y cytunwyd arno. • Cynnal cyfarfod cau ar y dyddiad y cytunwyd arno.	• Sicrhau bod yr holl wybodaeth y gofynnir amdani ar gael ar ddechrau'r archwiliad a'i darparu cyn y cau. • Hwyluso presenoldeb yn y cyfarfod cloi.
Adrodd	• Cyflwyno adroddiad drafft i gysylltiadau allweddol o fewn 14 diwrnod i'r cyfarfod cau. • Cyflwyno drafft terfynol i swyddog arweiniol Gofal Cymdeithasol Cymru o fewn 7 diwrnod ar ôl derbyn sylwadau. • Cwblhau'r adroddiad o fewn 14 diwrnod ar ôl ei gyflwyno.	• Darparu gweithredoedd, perchnogion ac amserlenni y cytunwyd arnynt o fewn 14 diwrnod o dderbyn yr adroddiad drafft. • Rheolwr y Contract i adolygu a chwblhau'r adroddiad o fewn 14 diwrnod ar ôl ei gyflwyno.
Presenoldeb Cyfarfod	• Mynychu holl gyfarfodydd y Pwyllgor Archwilio a Risg (fel	• Mynychu holl gyfarfodydd y Pwyllgor Archwilio a Risg (fel

	arfer 5 y flwyddyn: 4 cyfrif arferol ac 1 cyfrif statudol). • Mynychu un cyfarfod blynyddol o'r Bwrdd. • Cymryd rhan mewn cyfarfodydd adolygu chwarterol gyda'r Cyfarwyddwr Cyllid, Partneriaethau a Gwasanaethau Corfforaethol.	arfer 5 y flwyddyn: 4 cyfrif arferol ac 1 cyfrif statudol). • Mynychu un cyfarfod blynyddol o'r Bwrdd. • Cymryd rhan mewn cyfarfodydd adolygu chwarterol gyda'r Cyfarwyddwr Cyllid, Partneriaethau a Gwasanaethau Corfforaethol.
Cyswllt Archwilio Allanol	• Cwrdd ag Archwilwyr Allanol i gydlynu cwmphas y gwaith a darparu mynediad at ddogfennaeth archwilio mewnol berthnasol.	
Safonau Cyfathrebu Cyffredinol	• Ymateb i alwadau ffôn erbyn diwedd y diwrnod gwaith nesaf. • Ymateb i negeseuon e-bost erbyn diwedd yr ail ddiwrnod gwaith. • Ymateb i lythyrau o fewn 7 diwrnod calendr.	• Ymateb i alwadau ffôn erbyn diwedd y diwrnod gwaith nesaf. • Ymateb i negeseuon e-bost erbyn diwedd yr ail ddiwrnod gwaith. • Ymateb i lythyrau o fewn 7 diwrnod calendr.

2.10 Ymgysylltu Rhagarweiniol â'r Farchnad

Mae'r ymgysylltiad rhagarweiniol canlynol wedi digwydd mewn perthynas â'r gofyniad hwn, cyn cyhoeddi'r Hysbysiad Tendir:

ID Hysbysiad Sell2Wales UK2 - NOV558561

O bell trwy MS Teams am 11:15 ddydd Mawrth 11 Tachwedd 2025.

Canlyniad yr ymgysylltiad rhagarweiniol â'r farchnad oedd rhedeg trwy'r gofynion a chynnal sesiwn holi ac ateb. Mae'r wybodaeth i'w gweld yma:

[Preliminary Market Engagement Session - 11 November 2025.docx](#)

Adran 3 – Proses Gaffael: Cyfnodau Allweddol

Er mwyn sicrhau bod pob Cyflenwr yn derbyn ystyriaeth gyfartal a theg, mae'n hanfodol bod ymatebion yn cael eu darparu yn y fformat a'r drefn benodol. Dylai cyflenwyr ddilyn yr holl gyfarwyddiadau yn ofalus a chynnwys yr holl wybodaeth y gofynnwyd amdano.

Os oes unrhyw ansicrwydd ynglŷn â'r hyn sy'n ofynnol neu anhawster wrth ddarparu'r wybodaeth y gofynnwyd amdano, dylai Cyflenwyr gyfeirio at y broses egluro a amlinellir yn Adran 3.3 a cheisio arweiniad yn unol â hynny.

3.1 Amserlen y Broses Gaffael

Mae'r amserlen darged ar gyfer y broses gaffael fel a ganlyn:

	Carreg filltir	Dyddiad
1	Cyhoeddi Hysbysiad Tendr a Dogfennau Tendro ar Sell2Wales	25 Tachwedd 2025
2	Porth Eglurhad yn Fyw ar GwerthwchiGymru	15 Rhagfyr 2025
3	Dyddiad cau cyflwyno tendr	22 Rhagfyr 2025, 12pm (hanner dydd)
4	Asesu WPSQs	22 & 23 Rhagfyr 2025
5	Gwerthusiad Tendr Rhanddeiliaid Unigol	23 Rhagfyr 2025 – 9 Ionawr 2026
6	Gwerthuso Tendr Consensws Rhanddeiliaid	w/c 12 Ionawr 2026
7	Dewis Cyflenwr a Ffefrir, Adrodd / Llofnodi Mewnol	Amcangyfrif: 26 Ionawr - 6 Chwefror 2026
8	Hysbysu Cyflenwyr, a Chyhoeddi Crynodebau Asesu Cyflenwyr	w/c 9 Chwefror 2026
9	Cyhoeddi Hysbysiad Dyfarnu Contract (CAN) drwy Sell2Wales	w/c 9 Chwefror 2026
10	Cyfnod Standstill	Amcangyfrif i ddod i ben o fewn w/c 16 Chwefror 2026
11	Dyfarnu Contract drwy Sell2Wales	w/c 23 Chwefror 2026
12	Mobileiddio Contract	1 Ebrill 2026

Sylwch fod Gofal Cymdeithasol Cymru yn cadw'r hawl, yn ôl ei ddisgresiwn llwyr, i ddiwygio'r amserlen neu ymestyn unrhyw gyfnod mewn cysylltiad â'r broses gaffael. Bydd pob Cyflenwr yn cael ei hysbysu ar yr un pryd am unrhyw newidiadau i'r amserlen.

3.2 Gwahoddiad i Dendro

Bydd yr Hysbysiad Tendr a'r dogfennau tendr cysylltiedig yn cael eu cyhoeddi drwy GwerthwchiGymru. Rhaid i Gyflenwyr â Diddordeb gyflwyno ymateb electronig i'r holl ddogfennau tendr angenrheidiol yn unol â'r gofynion a amlinellir yn adran 3.4.

Os bydd unrhyw broblemau system, llinell gymorth dechnegol GwerthwchiGymru yw 0800 222 9004.

3.3 Eglurhad

Mae'r Tendr hwn yn cael ei gyhoeddi ar sail gyfartal i bob Cyflenwr. Ni fydd Gofal Cymdeithasol Cymru yn cymryd rhan mewn trafodaeth unigol ynglŷn â'r Gofynion, heblaw am ymateb i ymholiadau eglurhad cyffredinol.

Rhaid cyflwyno pob cais am eglurhad neu wybodaeth ychwanegol drwy'r porth Holi ac Ateb (Holi ac Ateb) ar GwerthwchiGymru. Bydd y porth yn fyw rhwng y dyddiadau a amlinellir yn amserlen y broses gaffael (3.1). Ar ôl dyddiad cau'r porth, ni ellir codi unrhyw eglurhad pellach.

Mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn ymdrechu i ateb pob cwestiwn cyn gynted â phosibl ond ni all warantu amser ymateb penodol.

Sylwch y bydd pob cwestiwn a gyflwynir drwy'r porth Holi ac Ateb ar GwerthwchiGymru yn cael ei ystyried yn sensitif yn fasnachol. Yn unol ag ymarferoldeb y system, bydd ymatebion yn cael eu cyhoeddi'n ddienw ar y porth ac ar gael i'r holl bartïon â diddordeb.

Os yw Cyflenwr o'r farn bod cais am eglurhad yn cynnwys gwybodaeth fasnachol sensitif, neu y gallai ddarparu mantais gystadleuol i Gyflenwyr eraill, dylid cyflwyno'r ymholiad yn uniongyrchol i procurement@socialcare.wales.wedi'i farcio'n glir fel 'Yn Gyfrinachol – Peidiwch â'i Gylchredeg i Gyflenwyr Eraill'. Rhaid i'r Cyflenwr ddarparu rhesymeg dros ofyn am beidio â datgelu.

Os yw Gofal Cymdeithasol Cymru yn penderfynu nad yw'r wybodaeth yn gymwys yn rhesymol fel un sy'n sensitif yn fasnachol, bydd y Cyflenwr yn cael ei hysbysu. Yna gall y Cyflenwr ddewis naill ai:

- Tynnu'r ymholiad yn ôl, neu
- Ailgyflwyno'r eglurhad drwy'r porth Holi ac Ateb ar Gwerthwch2Cymru.

3.4 Cyflwyno Tendr

3.4a Dyddiad cau cyflwyno tendr

Rhaid i gyflenwyr ddarparu ymateb tendr electronig drwy gyflwyno cynnig llawn drwy GwerthwchiGymru erbyn y dyddiad cau a amlinellir yn amserlen y broses gaffael (3.1)

Mae cynnig llawn yn cynnwys cwblhau a chyflwyno:
Atodiad 1 – Holiadur Penodol i Gaffael Cymru (WPSQ)
Atodiad 2 – Ymateb Ansawdd

Atodiad 3 – Ymateb Ariannol

Atodiad 6 – Ffurflen y Tendir

3.4b Proses Cyflwyno Tendir

Rhaid i gyflenwyr gyflwyno eu hymateb tendr yn unol â'r canllawiau canlynol.

Fformat cyflwyno:

- Rhaid darparu cyflwyniadau yn uniongyrchol o fewn y Templedi Atodiad (1, 2, 3 a 6)
- Rhaid darparu cyflwyniadau yn y fformatau templed presennol (Word ac Excel – nid PDF)
- Peidiwch â chyflwyno deunyddiau marchnata neu hyrwyddo cyffredinol, CVs llawn, neu unrhyw ddogfennau nad ydynt yn uniongyrchol berthnasol i'r ITT.
- Peidiwch ag atodi dogfennau ychwanegol (oni bai eu bod yn cael eu gofyn yn benodol yn y Cwestiwn Ansawdd), gan na fyddant yn cael eu derbyn na'u sgorio
- Mae'n ofynnol i gyflenwyr gadw'n llym at y terfynau cyfrif geiriau a bennir yn y Meini Prawf Gwerthuso (4.1).
- Ni fydd unrhyw wybodaeth a ddarperir yn fwy na'r terfynau gwaith a nodir yn cael ei hystyried
- Mae cyfrif geiriau yn cynnwys yr holl destun a fewnbynnir yn y meysydd ymateb, ac eithrio diagramau mewn-destun, graffeg, dyfyniadau a throednodiadau. Fodd bynnag, dylid cadw unrhyw destun o fewn yr elfennau hyn yn fyr a'i ddefnyddio i gefnogi'r prif ymateb yn unig - nid i osgoi'r terfyn cyfrif geiriau.
- Rhaid i gyflenwyr labelu'n glir cyfrif geiriau ar ddiwedd pob ymateb (e.e., "Cyfrif geiriau: 489/500").
- Dim ond drwy Sell2Wales y mae'n rhaid cyflwyno cyflwyniadau yn electronig. Ni dderbynnir copïau caled.

Iaith:

- Gellir gwneud cyflwyniadau tendr naill **ai yn Gymraeg neu'n Saesneg**.

Cyfrifoldeb Cyflenwr:

- Er bod pob ymdrech wedi'i wneud i roi disgrifiad cywir o'r gofynion a nodir yn yr ITT hwn, mae Cyflenwyr yn gyfrifol am eu casgliadau eu hunain ynghylch y dulliau a'r adnoddau sydd eu hangen i fodloni'r gofynion hyn.
- Rhaid i gyflenwyr beidio â chymryd yn ganiataol bod gan Ofal Cymdeithasol Cymru wybodaeth flaenorol am eu sefydliad neu'u darpariaeth gwasanaeth, hyd yn oed os ydynt wedi gweithio gyda Gofal Cymdeithasol Cymru o'r blaen ar gontract cyfredol neu flaenorol.
- Bydd gwerthusiadau yn seiliedig ar y wybodaeth a ddarperir yn ymateb y Cyflenwr yn unig.

3.5 Amodau'r Cam Cyfranogiad

Fel rhan o'u cyflwyno tendr, rhaid i Gyflenwyr lenwi Holiadur Penodol i Gaffael Cymru (WPSQ). Mae'r WPSQ yn holiadur cyn-gymhwyso safonol sy'n amlinellu'r Amodau Cyfranogiad y mae'n rhaid i Gyflenwyr eu bodloni i fod yn gymwys i gymryd rhan yn y broses gaffael.

Mae'r cam hwn o'r broses yn sicrhau y gall pob Cyflenwr sy'n mynd ymlaen i gynnig gyflawni rhwymedigaethau'r contract yn unol â Deddf Caffael 2023, Datganiad Polisi Caffael Cymru, a disgwyliadau Gofal Cymdeithasol Cymru.

Ar ôl y dyddiad cau cyflwyno tendr, bydd y Tîm Caffael yn asesu ymatebion WPSQ. Bydd methu â bodloni unrhyw un o'r amodau gorfodol o fewn y WPSQ yn arwain at anghymhwyso o'r broses gaffael.

3.6 Gwerthuso Tendr

Bydd cyflenwyr sy'n pasio'r cam WPSQ yn llwyddiannus yn symud ymlaen i'r cam gwerthuso tendr, a fydd yn cael ei gynnal gan banel gwerthuso rhanddeiliaid dynodedig. Bydd y panel hwn bob amser yn cynnwys o leiaf dri aelod, a ddewisir fesul achos i sicrhau bod eu rolau a'u harbenigedd yn berthnasol i ofynion penodol y contract. Gall aelodau'r panel gael eu tynnu o fewn a thu allan i Ofal Cymdeithasol Cymru.

3.6a Gwerthusiad Rhanddeiliaid Unigol

Bydd pob rhanddeiliad yn adolygu'r holl dendrau a gyflwynir yn annibynnol yn seiliedig ar y meini prawf gwerthuso wedi'u diffinio ymlaen llaw (gweler adran 4). Bydd y broses hon yn sicrhau bod pob rhanddeiliad yn cael cyfle i asesu pob cynnig o'u persbectif nhw, gan ystyried ffactorau technegol, ariannol a strategol perthnasol. Bydd yr asesiadau unigol wedyn yn cael eu llunio ar gyfer trafodaeth a chonsensws pellach.

3.6b Cyfarfod Gwerthuso Consensws Rhanddeiliaid

Yn dilyn y gwerthusiadau unigol, cynhelir cyfarfod consensws grŵp i drafod ac alinio asesiadau unigol yr holl rhanddeiliaid. Nod y cyfarfod hwn yw dod i gonsensws ar safle cyffredinol y tendrau, gan sicrhau bod pob persbectif yn cael ei ystyried, a bod y gwerthusiad terfynol yn deg ac yn gytbwys. Bydd y broses gydweithredol hon yn sicrhau tryloywder ac ystyriaeth gyfartal i bob Cyflenwr.

3.7 Cam Gwobrwyo

3.7a Crynodebau Asesu

Unwaith y bydd Cyflenwr a ffefrir yn cael ei nodi, bydd yr holl Gyflenwyr a gyflwynodd dendr yn cael eu hysbysu am ganlyniad y tendr drwy Grynodedb Asesu. Bydd pob Crynodeb Asesiad yn darparu gwybodaeth i alluogi pob Cyflenwr i ddeall pam fod ei gyflwyniad tendr unigol naill ai'n llwyddiannus neu'n aflwyddiannus. Byddant yn derbyn adborth ar eu sgôr yn erbyn pob maen prawf dyfarnu a'r rhesymau pam na roddwyd y sgôr i'r tendr yn union uchod (disgwyliwch ble cyflawnwyd y sgôr uchaf) ynghyd â'u cyfanswm sgôr gyffredinol.

Bydd Cyflenwyr aflwyddiannus hefyd yn derbyn esboniad o pam fod y tendr yn aflwyddiannus ynghyd â chopi o'r wybodaeth uchod a ddarparwyd i'r tendr mwyaf manteisiol ac felly'n Gyflenwr llwyddiannus (wedi'i olygu er cyfrinachedd lle bo angen)

Darperir Crynodebau Asesu ar yr un pryd i bob Cyflenwr.

3.7b Hysbysiad Dyfarnu Contract (CAN)

Unwaith y bydd Cyflenwr a ffefrir yn cael ei nodi, bydd Hysbysiad Dyfarnu Contract (CAN) hefyd yn cael ei gyhoeddi ar Gwerthwch2Cymru. Bydd y CAN yn darparu gwybodaeth i'r farchnad **cyn** dyfarnu contract a dim ond ar ôl i'r tendrwyr gael eu crynodebau asesu. Bydd cyhoeddi'r CAN yn dechrau'r cyfnod stop.

3.7c Cyfnod Standstill

Unwaith y bydd Cyflenwr a ffefrir yn cael ei nodi, bydd Cyfnod Stopio wyth diwrnod gwaith yn cael ei arsylwi. Mae'r cyfnod atal yn rhoi cyfle i unrhyw Gyflenwyr godi pryderon neu ofyn am eglurhad pellach cyn i'r contract terfynol gael ei wneud. Mae hwn yn gyfnod gorfodol i sicrhau tegwch a thryloywder yn y broses.

3.8 Cam Mobileiddio Contract

Ar ôl i'r cyfnod stopio ddod i ben ac ar ôl i unrhyw eglurhad neu heriau angenrheidiol gael eu datrys, bydd y contract yn cael ei ddyfarnu'n swyddogol. Bydd Hysbysiad Manylion Contract yn cael ei gyhoeddi ar Gwerthwch2Cymru, a bydd yr holl Gyflenwyr sy'n cymryd rhan yn cael eu hysbysu yn unol â hynny. Unwaith y bydd dyfarniad y contract wedi'i gadarnhau, bydd y Cyflenwr yn dechrau'r broses o mobilizio contract. Bydd y cam hwn yn cynnwys cyfarfod cychwynnol sy'n caniatáu i reolwyr contract / arweinwyr prosiect gwrdd a dechrau darparu gwasanaethau fel yr amlinellir yn y contract. Bydd Gofal Cymdeithasol Cymru a'r Cyflenwr yn gweithio ar y cyd i sicrhau dechrau contract yn llyfn ac yn amserol.

Adran 4 – Camau Gwerthuso a Meini Prawf Dyfarnu

4.1 Gwiriad Cydymffurfiaeth

Ar ôl derbyn tendrau, bydd Gofal Cymdeithasol Cymru yn cynnal gwiriad cydymffurfiaeth cyffredinol i sicrhau bod y tendrau'n cydymffurfio â'r cyfarwyddiadau neu'r gofynion gweithdrefnol a nodir yn yr Hysbysiad Tendr a/neu ddogfennau caffael cysylltiedig. Gall Gofal Cymdeithasol Cymru benderfynu nad ydynt yn cydymffurfio â'r cyfarwyddiadau neu'r gofynion gweithdrefnol ac felly eu gwrthod.

Gall Gofal Cymdeithasol Cymru hefyd ddiystyru ymateb tendr sy'n cynnwys:

- a) unrhyw rybuddion neu unrhyw ddatganiadau neu ragdybiaethau eraill sy'n cymhwyso Ymateb Tendr y cyflenwr nad ydynt yn gallu cael eu hasesu yn unol â'r fethodoleg asesu; neu yn ceisio cymhwyso'r gofynion mewn unrhyw ffordd.
- b) Bylchau, hepgoriadau, camliwio, gwallau, adrannau heb eu cwblhau, neu newidiadau i fformat y ddogfennaeth dendro a ddarperir.

4.2 Holiadur Penodol i Gaffael Cymru (WPSQ)

4.2(a) Cwestiynau rhagarweiniol

Bydd gofyn i gyflenwyr roi ymateb i'r holl gwestiynau rhagarweiniol gan gynnwys nodi pa lotiau y maent yn bidio amdanynt, os yw'n berthnasol. Pan fo'r gofyniad wedi'i rannu'n lotiau, gall Gofal Cymdeithasol Cymru benderfynu nad ydynt yn cydymffurfio â chyflenwyr sy'n methu â nodi pa lotiau y maent yn cynnig amdanynt neu nad ydynt yn cydymffurfio â'r Lotiau.

4.2(b) Gwybodaeth Craidd am Gyflenwyr

Bydd yn ofynnol i gyflenwyr fod wedi'u cofrestru ar y Platfform Digidol Canolog a darparu gwybodaeth graidd mewn perthynas â'u sefydliad eu hunain a'u personau cysylltiedig, yn ogystal ag unrhyw bersonau cysylltiedig neu isgontractwyr y maent yn dibynnu arnynt i fodloni'r amodau cyfranogiad. Gall Gofal Cymdeithasol Cymru ddiystyru ymateb tendr os yw'r Cyflenwr yn methu â darparu'r wybodaeth berthnasol o'r Platfform Digidol Canolog yn y fformat ffeil PDF y gofynnwyd amdano.

Gall Gofal Cymdeithasol Cymru hefyd ddiystyru ymateb tendr gan Gyflenwr nad yw'n Gyflenwr y Deyrnas Unedig neu'n Gyflenwr gwladwriaeth y cytundeb neu sy'n bwriadu is-gontractio perfformiad y cyfan neu ran o'r contract i Gyflenwr nad yw'n gyflenwr y Deyrnas Unedig neu'n Gyflenwr gwladwriaeth y cytundeb.

4.2(c) Gwaharddiadau a Gwaharddiad

Ar ôl i'r gwiriad cydymffurfio cychwynnol gael ei gynnal, bydd Gofal Cymdeithasol Cymru yn cadarnhau nad yw'r Cyflenwr nac unrhyw bersonau cysylltiedig o fewn ei grŵp corfforaethol, personau cysylltiedig y dibynnwyd arnynt i fodloni'r amodau cyfranogiad, nac isgontractwyr arfaethedig wedi'u rhestru ar restr gwahardd Swyddfa'r Cabinet. I'r graddau y mae unrhyw endidau o'r fath wedi'u rhestru ar y restr wahardd,

bydd Gofal Cymdeithasol Cymru yn ystyried a ddylid eithrio'r Cyflenwr rhag cymryd rhan yn y caffael yn unol â'i rwymedigaethau o dan Ddeddf Caffael 2023.

Bydd Gofal Cymdeithasol Cymru hefyd yn ystyried, mewn perthynas â phob Cyflenwr a gyflwynodd dendr, p'un a yw'r Cyflenwr neu unrhyw bersonau cysylltiedig o fewn ei grŵp corfforaethol, personau cysylltiedig y dibynnwyd arnynt i fodloni'r amodau cyfranogiad, neu isgcontractwyr arfaethedig, yn Gyflenwyr eithriedig neu eithriedig a bydd yn ystyried a ddylid diystyru'r tendr a gyflwynwyd yn unol â'i rwymedigaethau o dan Ddeddf Caffael 2023. Os yw'r Cyflenwr yn Gyflenwr sydd wedi'i eithrio neu'n eithriadwy yn unig yn rhinwedd person cysylltiedig neu is-gcontractwr arfaethedig, bydd Gofal Cymdeithasol Cymru yn hysbysu'r Cyflenwr neu'i fwriad i ddiystyru ei ymateb tendr ac yn rhoi cyfle rhesymol i'r Cyflenwr ddisodli'r person cysylltiedig neu'r is-gcontractwr. Os yw Gofal Cymdeithasol Cymru o ganlyniad i'r broses hon yn diystyru ymateb tendr gan Gyflenwr sydd wedi'i eithrio neu ei eithrio neu ei fod yn ymwybodol bod person cysylltiedig neu is-gcontractwr wedi'i ddisodli, bydd yn rhoi hysbysiad o'r ffaith hon o fewn 30 diwrnod i'w benderfyniad i'r Uned Adolygu Caffael (PRU).

4.3 Amodau Cyfranogiad

Rhaid i gyflenwyr fodloni'r holl Amodau Cyfranogiad i symud ymlaen i'r cam nesaf o'r broses werthuso. Mae'r amodau hyn yn cael eu hystyried yn feini prawf cymhwysedd gorfodol a byddant yn cael eu hasesu ar sail pasio/methu.

Bydd methu â bodloni unrhyw un o'r Amodau Cyfranogiad, neu i ddarparu tystiolaeth ddigonol pan ofynnir amdano, yn arwain at anghymhwyso'r Cyflenwr rhag ystyried ymhellach yn y broses gaffael hon.

Esboniad o'r asesiad o'r amodau cyfranogiad a gynhwysir yn Atodiad 1.

4.4 Tendrau

Yn unol â'r meini prawf gwerthuso ar gyfer y prosiect hwn, bydd tendrau'n cael eu gwerthuso yn seiliedig ar y model tendr mwyaf manteisiol (MAT).

Bydd tendrau'n cael eu gwerthuso yn dilyn y meini prawf dyfarnu a'r pwysau a amlinellir isod, gan gynhyrchu cyfanswm sgôr o uchafswm o 100 pwynt.

Bydd tendrau'n cael eu gwerthuso gan ddefnyddio'r methodolegau sgorio a amlinellir ar gyfer y cwestiynau penodol a/neu'r adrannau a nodir yn Adran 4.

PWYSIG:

- Sgorio sero mewn perthynas ag unrhyw gwestiwn wedi'i sgorio = Methu
- Bydd methu â darparu ymateb i unrhyw un o'r cwestiynau a sgoriwyd yn cofrestru sgôr sero = Methu, gan arwain at anghymhwyso'r Cyflenwr o'r broses werthuso.

4.4a Meini Prawf Gwerthuso

Yn unol â'r meini prawf gwerthuso ar gyfer y tendr hwn, bydd cyflwyniadau yn cael eu gwerthuso gan ddefnyddio'r model MAT.

Mae'r meini prawf dyfarnu cyffredinol wedi'u pwysoli:

- 70% Ansawdd
- 10% Gwerth Cymdeithasol
- 20% Ariannol, wedi'i rannu fel a ganlyn:

	Cyfrif Geiriau	Pwysoliad
Ansawdd – Defnyddio Atodiad 2		70%
C1 Y Tîm - Darparu manylion y tîm archwilio mewnol arfaethedig, gan gynnwys: • proffil cryno ar gyfer y Pennaeth Archwilio Mewnol ynghyd â'r holl bersonél allweddol eraill, gan dynnu sylw at gymwysterau perthnasol, profiad, rôl pob person yn y contract hwn gan gynnwys rolau aelodau tîm arbenigol • eich ymagwedd at DPP aelod o'r tîm gan roi enghreifftiau perthnasol i gyflawni'r contract hwn. • unrhyw alluoedd Cymraeg (dymunol). • parhad trefniadau gwasanaeth	800 gair	10%
C2 Dull Strategol – Disgrifiwch eich dull o ddatblygu a chynnal Siarter Archwilio Mewnol, Strategaeth a Chynllun. Darparu Siarter Archwilio enghreifftiol Sut byddwch chi'n sicrhau aliniad â'r Safonau Archwilio Mewnol Byd-eang (GIAS) a fframweithiau perthnasol eraill?	1,500 o eiriau	20%
C3 Cynllunio a Chyflawni – Disgrifiwch eich methodoleg ar gyfer cynllunio a chyflawni aseiniadau archwilio mewnol, gan gynnwys sut y byddwch yn ymgysylltu â rhanddeiliaid Gofal Cymdeithasol Cymru, rheoli amserlenni, a sicrhau bod gwaith maes ac adrodd yn cael eu cwblhau o fewn amserlenni y cytunwyd arnynt. Esboniwch sut y byddwch yn bodloni'r mesurau perfformiad a amlinellir yn y fanyleb ac ymgorffori	1,500 o eiriau	20%

cynllunio wrth gefn i ymateb i risgiau sy'n dod i'r amlwg trwy gydol cyfnod y contract.		
C4 Cyfathrebu ac Adrodd - Disgrifiwch eich dull o gynhyrchu adroddiadau archwilio a chyfathrebu canfyddiadau. Rhowch enghreifftiau o sut mae eich adroddiadau wedi cefnogi craffu a sicrwydd mewn sefydliadau tebyg Rhowch eich templed adroddiad fel rhan o'ch ymateb	1,500 o eiriau	20%
C5. Sicrhau Ansawdd a Gwelliant Parhaus - Esboniwch eich Rhaglen Sicrhau a Gwella Ansawdd (QAIP). Sut fyddwch chi'n dangos gwelliant parhaus ac yn adrodd ar ganlyniadau QAIP bob blwyddyn?	1,000 o eiriau	15%
C6 Gwerthoedd Sefydliadol - Disgrifiwch sut y bydd eich sefydliad yn sicrhau bod y gwasanaeth archwilio mewnol yn cael ei ddarparu mewn ffordd sy'n adlewyrchu ac yn cefnogi gweledigaeth, canlyniadau strategol a gwerthoedd Gofal Cymdeithasol Cymru. Cynhwyswch sut y bydddech yn rheoli unrhyw gwynion am y gwasanaeth Archwilio Mewnol.	1,000 o eiriau	15%
Gwasanaethau Cymdeithasol ac Ychwanegu Gwerth – Defnyddio Atodiad 2		10%
C7 Gwasanaethau Cymdeithasol ac Ychwanegu Gwerth - Disgrifiwch yr hyfforddiant, y gwasanaethau cynghori, a'r gwerth cymdeithasol y bydd eich sefydliad yn ei ddarparu fel rhan o'r contract hwn. Er mwyn helpu eich ymateb, ystyriwch y canlynol (ond heb fod yn gyfyngedig i): • y mathau o sesiynau hyfforddi, sesiynau briffio cyfoes, a chymorth cynghori y byddwch yn eu cynnig i wella llywodraethu, rheoli risg ac aeddfedrwydd rheoli mewnol Gofal Cymdeithasol Cymru. • sut y bydd y gweithgareddau hyn yn cael eu teilwra i anghenion Gofal Cymdeithasol Cymru, gan gynnwys cymorth i feysydd sy'n cael eu trawsnewid neu eu newid. • eich dull o ddarparu gwerth cymdeithasol, gan gynnwys sut y bydd eich gwasanaethau yn cyfrannu at nodau Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (e.e., cefnogi cymunedau lleol, hyrwyddo cynaliadwyedd, cynnig ymgysylltiad cynhwysol).	800 o eiriau	100%

• unrhyw ymrwymiadau i adeiladu gallu, trosglwyddo gwybodaeth, neu ddatblygu staff o fewn Gofal Cymdeithasol Cymru. • sut y byddwch chi'n mesur ac yn adrodd ar effaith y gweithgareddau hyn trwy gydol cyfnod y contract.		
Ariannol – gan ddefnyddio Atodiad 3		20%
Rhaid i gyflenwyr ddarparu cyfanswm pris sefydlog ar gyfer darparu'r gwasanaeth archwilio mewnol craidd fel yr amlinellir yn y fanyleb. Dylai'r pris hwn fod yn seiliedig ar ddyraniad dangosol o 50 diwrnod archwilio ar draws pob gradd archwilydd a rhaid iddo gynnwys: ○ Cyfraddau dyddiol a nifer amcangyfrifedig o ddiwrnodau ar gyfer aelodau'r tîm ○ Dadansoddiad o gostau yn ôl carreg filltir, gweithgaredd neu Ffrwd Waith ○ Teithio a chynhaliaeth ○ Unrhyw orbenion eraill		15%
Yn ogystal, rhaid i gyflenwyr gyflwyno cerdyn ardrethi (sy'n manylu ar gyfraddau dyddiol ar gyfer pob gradd archwilydd. Bydd hyn yn cael ei ddefnyddio i lywio unrhyw aseiniadau archwilio ad hoc posibl y tu allan i gwmpas y cytunwyd arno'r contract. Ni fydd y cerdyn cyfradd yn rhan o brisio'r contract craidd ond gellir ei ddefnyddio i gefnogi penderfyniadau caffael neu amrywiadau contract yn y dyfodol. Dim ond rôl yr Archwilydd fydd yn cael ei gwerthuso, ac mae'r holl rolau eraill a restrir er gwybodaeth yn unig.		5%
Cyfanswm		100%

4.4b Methodoleg Sgorio

Bydd ymatebion Ansawdd a Gwerth Cymdeithasol yn cael eu hasesu gan ddefnyddio'r fethodoleg sgorio a amlinellir yn y matrices sgorio isod.

Lefel Risg	Sgôr	Tystiolaeth Cwestiwn Ansawdd Disgrifiad yr Asesiad	Sgôr
Risg lleiaf neu ddim	Gwych (Cydymffurfio'n llawn, gyda rhai meysydd yn	Mae cyflwyniad yn nodi datrysiad cadarn ac, yn ogystal, yn darparu neu'n cynnig gwerth ychwanegol a/neu elfennau o'r datrysiad sy'n fwy na'r gofynion o ran sylwedd a chanlyniadau mewn modd sy'n dderbyniol i	5

	rhagori ar ofynion)	Ofal Cymdeithasol Cymru; yn darparu hyder llawn ynghylch y gallu, y ddealltwriaeth, yr arbenigedd, y sgiliau a/neu adnoddau perthnasol nid yn unig i gyflawni'r gofynion, ond hefyd i ragori arno fel y disgrifir	
Isel Perygl	Da iawn (yn bodloni'r holl ofynion)	Mae cyflwyniad yn nodi datrysiad cadarn sy'n mynd i'r afael â'r gofynion ac yn bodloni'r gofynion yn llawn, gyda manylion llawn (ac, pan fo tystiolaeth yn ofynnol neu'n angenrheidiol, tystiolaeth llawn a pherthnasol) a ddarperir i gefnogi'r ateb; yn darparu hyder llawn ynghylch y gallu, y ddealltwriaeth, yr arbenigedd, y sgiliau a/neu adnoddau perthnasol i gyflawni'r gofynion	4
Risg gymedrol	Da (Yn bodloni'r rhan fwyaf o ofynion)	Mae cyflwyniad yn nodi datrysiad sy'n mynd i'r afael â'r gofynion ac yn bodloni'r gofynion i raddau helaeth, gyda rhywfaint o fanylion (neu, lle mae tystiolaeth yn ofynnol neu'n angenrheidiol, rhywfaint o dystiolaeth berthnasol) wedi'i ddarparu i gefnogi'r ateb; Mân amheuan neu wendid mewn ychydig o feysydd o'r ateb mewn perthynas â gallu, dealltwriaeth, arbenigedd, sgiliau a/neu adnoddau perthnasol i gyflawni'r gofynion	3
Risg Uchel	Tlawd (yn bodloni'n rhannol y gofynion)	Cyflwyniad gwan nad yw'n nodi ateb sy'n mynd i'r afael â'r gofynion ac yn bodloni'r gofynion yn llawn: gall yr ymateb fod yn sylfaenol/lleiafswm heb fawr o fanylion neu ddim manylion (ac, pan fo tystiolaeth yn angenrheidiol neu'n angenrheidiol, heb dystiolaeth ddigonol) i gefnogi'r ateb a dangos y bydd y cynigydd yn gallu darparu'r gwasanaethau a/neu rai amheuan ynghylch ateb y cynigydd mewn perthynas â gallu perthnasol, dealltwriaeth, arbenigedd, sgiliau a/neu adnoddau i gyflawni'r gofynion	2
Risg Ddifrifol	Gwael iawn (yn methu â bodloni'r rhan fwyaf o ofynion)	Cyflwyniad sylweddol annerbyniol sy'n methu mewn sawl maes arwyddocaol i nodi datrysiad sy'n mynd i'r afael â'r gofynion ac yn bodloni'r gofynion: efallai nad oes llawer o fanylion (ac, lle mae angen tystiolaeth neu angenrheidiol, dim tystiolaeth) wedi'u darparu i gefnogi a dangos y bydd y cynigydd yn gallu darparu'r gwasanaethau a/neu amheuan sylweddol ynghylch cynigion y cynigydd mewn perthynas â gallu perthnasol, dealltwriaeth, arbenigedd, sgiliau a/neu adnoddau i gyflawni'r gofynion.	1

Risg Critigol	Methu (nid yw'n bodloni unrhyw ofynion)	Dim ymateb o gwbl neu wybodaeth annigonol a ddarperir yn yr ymateb fel bod yr ateb yn gwbl anasesu a/neu annealladwy.	0
---------------	--	---	---

4.4c Dull Sgorio Ansawdd

Mae pob cwestiwn yn yr Ymateb Ansawdd yn cael pwysau penodol. Mae'r pwysiadau hyn wedi'u nodi wrth ymyl y cwestiwn perthnasol yn y tabl Meini Prawf Gwerthuso yn adran 4.4a.

Cyfrifir y sgôr wedi'i bwysoli ar gyfer pob cwestiwn gan ddefnyddio'r fformiwla ganlynol:

Sgôr wedi'i Bwysoli = (Sgôr x Pwysau) / 5.

Ar ôl sgorio pob cwestiwn, mae'r sgoriau wedi'u pwysoli yn cael eu hychwanegu at ei gilydd i roi Sgôr Ansawdd. Y Sgôr Ansawdd mwyaf posib yw 100.

Yna cyfrifir y Sgôr Ansawdd Pwysol terfynol gan ddefnyddio'r fformiwla hon:

Cyfanswm Sgôr Pwysol = (Sgôr Ansawdd Cyflenwr x Pwysoli Ansawdd Cyffredinol) / 100.

4.4d Dull Sgorio Gwerth Cymdeithasol

Mae pob cwestiwn yn yr Ymateb Gwerth Cymdeithasol yn cael pwysau penodol. Mae'r pwysiadau hyn wedi'u nodi wrth ymyl y cwestiwn perthnasol yn y tabl Meini Prawf Gwerthuso yn adran 4.4a.

Cyfrifir y sgôr wedi'i bwysoli ar gyfer pob cwestiwn gan ddefnyddio'r fformiwla ganlynol:

Sgôr wedi'i Bwysoli = (Sgôr x Pwysau) / 5.

Ar ôl sgorio pob cwestiwn, mae'r sgoriau wedi'u pwysoli yn cael eu hychwanegu at ei gilydd i roi Sgôr Gwerth Cymdeithasol. Y Sgôr Gwerth Cymdeithasol uchaf posibl yw 100.

Yna cyfrifir y Sgôr Cyfanswm Gwerth Cymdeithasol Pwysol terfynol gan ddefnyddio'r fformiwla hon:

Cyfanswm y Sgôr Pwysol = (Sgôr Gwerth Cymdeithasol Cyflenwr x Pwysoli Gwerth Cymdeithasol Cyffredinol) / 100.

Bydd cyflenwyr yn cael eu gwerthuso ar eu hymrwymiad i gyflawni canlyniadau cymdeithasol, economaidd ac amgylcheddol cadarnhaol trwy gyflawni'r contract a thu hwnt i ofynion craidd y prosiect. Mae hyn yn cynnwys ffactorau fel ymgysylltu â'r gymuned, arferion cynaliadwyedd, amrywiaeth a chynhwysiant, creu swyddi lleol, a lleihau effaith amgylcheddol.

Nodyn – Wrth roi ymateb i'r cwestiynau Gwerth Cymdeithasol, cynghorir Cyflenwyr i ystyried Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015 a Deddf Partneriaeth Gymdeithasol a Chaffael Cyhoeddus (Cymru) (SPPP) 2023.

4.4e Dull Sgorio Ariannol

Mae tendrau yn cael eu rhestru yn seiliedig ar gyfanswm y gost a gyflwynwyd, gyda'r cynnig cost isaf yn derbyn y sgôr uchaf o 100.

Yna cyfrifir cyfanswm costau pob tendr arall yn erbyn y cynnig cost isaf a dderbynnir gan ddefnyddio'r fformiwla ganlynol:

$$\text{Sgôr Ariannol} = (\text{Cost isaf} / \text{Eich Cost}) \times 100$$

Mae'r Cyfanswm Sgôr Ariannol Pwysol terfynol yn cael ei gyfrifo gan ddefnyddio'r fformiwla:

$$\text{Cyfanswm y Sgôr Ariannol wedi'i Bwysoli} = (\text{Sgôr Cost Cyflenwr} \times \text{Pwysoli Cost Cyffredinol}) / 100$$

4.5 Sgôr Cyfunol Terfynol

Bydd y sgoriau wedi'u pwysoli sy'n deillio o werthusiadau (4.2c) Ansawdd (4.2d) Gwerth Cymdeithasol a (4.2e) Ariannol yn cael eu cyfuno i ddarparu sgôr gyffredinol wedi'i phwysoli terfynol y bydd tendrwy'r yn cael eu rhestru yn ei erbyn.

Adran 5 – Sut rydym yn gweithio

5.1 Y Gymraeg

Mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn sefydliad dwyieithog ac mae gyda Safonau Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011. Wrth ymateb i'r Tendr, dylai Cyflenwyr ystyried sut y byddai eu gwasanaethau yn cefnogi ethos dwyieithog y sefydliad a chydymffurfio â'r Cynllun a'r Safonau.

Mae'n ddymunol i'r Cyflenwr gynnal unrhyw weithgaredd ymgysylltu yn ddwyieithog. Mae'n hanfodol nad ydych yn trin deunyddiau Cymraeg yn llai ffafriol nag yr ydych yn trin y fersiynau Saesneg.

Bydd Gofal Cymdeithasol Cymru yn rheoli trefniadau a chostau cysylltiedig sy'n gysylltiedig â chyfieithu cyflawniadau ysgrifenedig, fel adroddiadau.

Rhaid i bob cyfieithiad gael ei gwblhau gan gyfieithydd proffesiynol Saesneg i/o'r Gymraeg sy'n aelod o Gymdeithas Cyfieithwyr Cymru. Gall cyflenwyr ddefnyddio gwefan y Gymdeithas i chwilio am fanylion cyswllt cyfieithwyr - [Hafan \(cyfieithwyr.cymru\)](http://Cyfieithwyr.cymru). Mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn cadw'r hawl i ailweithio cyfieithiadau ar draul y Cyflenwr os nad yw safonau Cymdeithas Cyfieithwyr Cymru yn cael eu bodloni.

5.2 Tôn y llais

Mae gan Ofal Cymdeithasol Cymru dôn llais diffiniedig – un sy'n glir, yn hawdd ei ddeall ac yn hawdd ymgysylltu â hi – sydd wedi'i ddatblygu yn unol â'n gwerthoedd a'n personoliaeth. Mae hyn yn ein helpu i fod yn gyson yn y ffordd yr ydym yn cyfathrebu â phob cynulleidfa, waeth beth fo'u cefndiroedd a'u dealltwriaeth flaenorol ohonom ni a'r gwaith a wnawn. Bydd angen i'r holl ddeunyddiau a gynhyrchir ddefnyddio tôn llais, Saesneg plaen a Cymraeg Clir.

Rydym yn cadw'r hawl i ofyn i chi ail-ysgrifennu/diwygio'r gwaith i wneud yn siŵr ei fod yn cadw at ein tôn llais. Gweler Atodiad 4 am ragor o fanylion.

5.3 Brandio

Mae gan Gofal Cymdeithasol Cymru hunaniaeth brand gref, a dylai hyn fod yn berthnasol i'r holl ddeunyddiau a gynhyrchir o fewn y prosiect. Rydym yn disgwyl i'r holl ddeunyddiau a gynhyrchir gael golwg a theimlad cyson wedi'i ddatblygu o fewn ein canllawiau brand. Mae'n bwysig bod unrhyw un sy'n eu defnyddio yn cydnabod eu bod yn rhan o gyfres o ddeunyddiau. Gweler Atodiad 5 am ragor o fanylion

5.4 Diogelu data

Mae Gofal Cymdeithasol Cymru (rheolydd data) yn ei gwneud yn ofynnol i chi fel y contractwr (prosesydd data):

- dim ond gweithredu ar gyfarwyddiadau ysgrifenedig y rheolwr.
- sicrhau bod pobl sy'n gweithio'r data yn ddarostyngedig i ddyletswydd hyder.

- cymryd mesurau priodol i sicrhau diogelwch prosesu.
- dim ond ymgysylltu ag is-broseswyr gyda chaniatâd ymlaen llaw y rheolwr ac o dan gontract ysgrifenedig.
- cynorthwyo'r rheolwr i ddarparu mynediad i'r pwnc a chaniatáu i wrthrychau data arfer eu hawliau o dan y GDPR.
- cynorthwyo'r rheolwr i gyflawni ei rwymedigaethau GDPR mewn perthynas â diogelwch prosesu, hysbysu toriadau data personol ac asesiadau effaith diogelu data.
- dileu neu ddychwelyd yr holl ddata personol i'r rheolwr fel y gofynnwyd amdano ar ddiwedd y contract, a
- cyflwyno archwiliadau ac arolygiadau, darparu unrhyw wybodaeth sydd ei hangen arno i'r rheolwr i sicrhau bod y ddau yn bodloni eu rhwymedigaethau Erthygl 28, a dweud wrth y rheolwr ar unwaith os gofynnir iddo wneud rhywbeth sy'n torri GDPR neu gyfraith diogelu data arall yr UE neu aelod-wladwriaeth.

Yn ogystal â'i rwymedigaethau cytundebol i'r rheolwr, o dan y GDPR mae gan brosesydd hefyd y cyfrifoldebau uniongyrchol canlynol:

- peidio â defnyddio is-brosesydd heb awdurdodiad ysgrifenedig ymlaen llaw gan y rheolwr data.
- i gydweithredu ag awdurdodau goruchwyllo (megis yr ICO).
- i sicrhau diogelwch ei brosesu.
- cadw cofnodion o weithgareddau prosesu.
- hysbysu unrhyw doriadau data personol i'r rheolwr data (erbyn diwedd y diwrnod gwaith nesaf i databreach@socialcare.wales).
- i gyflogi swyddog diogelu data, a
- penodi (yn ysgrifenedig) cynrychiolydd o fewn yr Undeb Ewropeaidd os oes angen.
- I ddal ardystiad ICO, y mae'n rhaid datgan manylion amdano yn Atodiad 1 – Holiadur Penodol Caffael Cymru (WPSQ).

Ar ôl dyfarnu'r contract, bydd yn ofynnol i'r Cyflenwr llwyddiannus lenwi Holiadur Cydymffurfiaeth GDPR.

5.5 Hygyrchedd

Mae'n rhaid i Ofal Cymdeithasol Cymru gydymffurfio â rheoliadau hygyrchedd y Llywodraeth a ddaeth i rym ar gyfer cyrff cyhoeddus ar 23 Medi 2018. Gelwir y rhain yn ffurfiol fel Rheoliadau Hygyrchedd Cyrff y Sector Cyhoeddus (Gwefannau a Chymwysiadau Symudol) (Rhif 2) 2018 ([Gwneud eich gwasanaeth yn hygyrch: cyflwyniad - Llawlyfr Gwasanaeth - GOV.UK \(www.gov.uk\)](https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/748888/Gwneud_eich_gwasanaeth_yn_hygyrch_cyflwyniad_-_Llawlyfr_Gwasanaeth_-_GOV.UK.pdf)). Mae'n ofynnol i gyflenwyr ddangos sut y byddant yn sicrhau cydymffurfiaeth â'r rheoliadau hygyrchedd ar gyfer unrhyw waith ar wefannau a llwyfannau / cymwysiadau eraill.

5.6 Deddfau Cydraddoldeb a Chaethwasiaeth Fodern

Mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn ei gwneud yn ofynnol i'n Cyflenwyr ddangos eu hymrwymiad i'r ddeddfwriaeth hon, drwy ddarparu datganiad cyfredol o bolisiâu eich sefydliad mewn perthynas â'r Deddfau hyn.

- Deddf Cydraddoldeb 2010

- Deddf Caethwasiaeth Fodern 2015

5.7 Hawlfraint / Perchnogaeth gyfreithiol

Ym mhob achos, bydd hawlfraint llawn, Eiddo Deallusol, ac awduraeth yr holl allbynnau a gynhyrchir yn eiddo i Gofal Cymdeithasol Cymru.

5.8 Defnyddio Deallusrwydd Artiffisial (AI)

Rhaid i gyflenwyr ddatgelu unrhyw ddefnydd o AI wrth ymateb i'r tendr hwn, neu fel rhan o'u darpariaeth arfaethedig o'r gwasanaeth, o fewn Atodiad 1 - Holiadur Penodol Caffael Cymru (WPSQ).

5.9 Gwerth Cymdeithasol

Er mwyn sicrhau bod Gofal Cymdeithasol Cymru yn gwneud y mwyaf o'i effaith ar randdeiliaid drwy weithgareddau comisiynu a chaffael, rydym yn sicrhau ein bod yn asesu gwerth cymdeithasol ac yn alinio canlyniadau ag egwyddorion Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) (2015). Mae'r dull hwn wedi'i gynllunio i gyfrannu'n gadarnhaol at les hirdymor Cymru, gan hyrwyddo dyfodol mwy cynaliadwy, cynhwysol a ffyniannus.

Trwy fabwysiadu'r dull hwn, rydym nid yn unig o fudd i randdeiliaid lleol ond hefyd yn sicrhau bod adnoddau cyhoeddus yn cael eu defnyddio'n effeithlon i yrru gwelliannau cymdeithasol, economaidd ac amgylcheddol parhaol. Mae hyn yn ein galluogi i gyflawni canlyniadau sy'n cefnogi cenedlaethau'r dyfodol ac yn mynd i'r afael ag anghenion cymdeithasol ehangach, gan ymestyn y tu hwnt i amcanion uniongyrchol unrhyw gontract sengl.

Adran 6 – Amodau sy'n berthnasol i'r tendr hwn

6.1 Gofynion cyflwyno tendr

Mae'n bwysig bod ymatebion Tendr yn darparu tystiolaeth benodol o'r gallu i fodloni'r Gofynion/gofynion. Peidiwch â darparu llenyddiaeth sefydliadol gyffredinol, llyfrynau marchnata neu hyrwyddo a dolenni gwe gan na fydd y rhain yn ymateb priodol, ni fyddant yn cael eu hystyried yn y broses werthuso, a gallant fod yn niweidiol i'ch Tendr.

Rhaid i gyflenwyr roi gwybod i Ofal Cymdeithasol Cymru ar unwaith am unrhyw newid yn y wybodaeth a gyflwynir yn eich ymateb Tendr ar unrhyw adeg yn ystod y broses gaffael.

Bydd ymatebion tendr yn cael eu gwirio ar gyfer cyflawnrwydd a chydymffurfiaeth â'r cyfarwyddiadau cyn gwerthuso'r ymatebion.

Mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn cadw'r hawl i wrthod ystyried eich Tendr os yw'r ymateb yn anghyflawn neu os canfyddir ei fod yn anghywir.

Gall yr holl ymatebion a chyflwyniadau Tendr a ddarperir fod yn rhan o unrhyw gytundeb neu contract dilynol yn seiliedig ar yr ymarfer caffael hwn.

Mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn cadw'r hawl i ofyn i rai neu bob un o'r Cyflenwyr egluro a/neu ehangu'r atebion a gynhwysir yn eu cyflwyniadau Tendr, yn ysgrifenedig. Bydd ceisiadau am ragor o wybodaeth yn cael eu gwneud yn ysgrifenedig at Gyflenwyr. Gall methu ag ymateb yn brydlon neu'n ddigonol arwain at anghymhwyso'r Cyflenwr o'r broses gaffael.

6.2 Costau a threuliau

Pob Cyflenwr fydd yn gyfrifol yn unig am yr holl gostau y mae'n eu hwynebu wrth baratoi a chyflwyno ei Dendr, hyd at a chan gynnwys dyfarnu'r contract. Bydd hyn hefyd yn talu'r gost o fynychu unrhyw gyfarfodydd cyn neu ar ôl y Tendr a/neu gyfweliad posibl, ac os bydd Cyflenwr yn llwyddiannus, paratoi'r dogfennau contract.

Ni fydd Gofal Cymdeithasol Cymru mewn unrhyw achos yn gyfrifol nac yn atebol am unrhyw gostau o'r fath waeth beth fo'r broses gynnig neu ganlyniad.

6.3 Hawl i wrthod ymatebion Cyflenwyr

Mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn cadw'r hawl i wrthod neu anghymhwyso Cyflenwr os:

- Mae'r ymateb Tendr yn cael ei gyflwyno'n hwyr, wedi'i gwblhau'n anghywir, yn anghyflawn yn sylweddol neu'n methu â bodloni Gofynion Gofal Cymdeithasol Cymru, sydd wedi'u hysbysu i Gyflenwyr.
- Mae'r Cyflenwr neu ei gadwyn gyflenwi, isgcontractwyr, personau cysylltiedig, neu bersonau cysylltiedig ar y Rhestr Gwaharddiad. Bydd cyflenwyr yn cael y cyfle i hunan-lanhau cyn i anghymhwyso ddigwydd.

- Mae'r Cyflenwr neu ei gadwyn gyflenwi, isgcontractwyr, personau cysylltiedig, neu bersonau cysylltiedig yn torri unrhyw un o delerau ac amodau'r Tendir hwn neu ddogfennau eraill a gyhoeddir gan Gofal Cymdeithasol Cymru, a
- Mae newid mewn hunaniaeth, rheolaeth, sefyllfa ariannol, neu ffactor arall sy'n effeithio ar y broses ddethol a/neu werthuso sy'n effeithio ar y Cyflenwr neu ei gadwyn gyflenwi, isgcontractwyr, personau cysylltiedig, neu bersonau cysylltiedig.

6.4 Prisio

Rhaid defnyddio Atodiad 3; rhaid dyfynnu prisiau mewn bunnoedd sterling a nodi'n glir a fydd TAW yn cael ei godi neu beidio. Mae angen dadansoddiad clir o'r costau arfaethedig.

6.5 Diweddariadau tendr

Efallai y bydd Gofal Cymdeithasol Cymru yn cyhoeddi diweddariadau, a fydd yn cael eu nodi gan rif a'r dyddiad. Bydd diweddariadau o'r fath yn cynnwys manylion am unrhyw ddiwygiadau, ychwanegiadau neu amrywiadau i'r wybodaeth a gynhwysir yn yr ITT hwn, ynghyd ag unrhyw wybodaeth bellach, a allai gynorthwyo'r Cyflenwr i baratoi eu cyflwyniadau. Ni ystyrir bod unrhyw ddatganiadau a gyhoeddwyd gan Ofal Cymdeithasol Cymru mewn perthynas â'r ddogfen hon nac unrhyw ddogfennau eraill yn rhan o'r broses dendro hon oni bai eu bod wedi'u cadarnhau gan ddiweddariad.

6.6 Gwrthdaro buddiannau

Cyfarwyddir cyflenwr i sicrhau nad yw eu penodiad posibl i gyflawni'r Gofyniad wedi creu ac na fydd yn creu unrhyw wrthdaro buddiannau nac unrhyw sefyllfa a allai gyfaddawdu neu niweidio dyletswydd Gofal Cymdeithasol Cymru i reoli proses gaffael agored, deg, ddiwahaniaethol a chystadleuol. Os bydd gwrthdaro (neu wrthdaro posibl) yn codi ar unrhyw adeg yn ystod y broses gaffael, rhaid i'r Cyflenwr yr effeithir arno roi gwybod am wrthdaro gwirioneddol neu bosibl a'r dulliau i'w ddatrys i Ofal Cymdeithasol Cymru cyn gynted ag y bo'n rhesymol ymarferol.

Gall methu â datgan unrhyw wrthdaro gwirioneddol neu bosibl a/neu fethu â mynd i'r afael â gwrthdaro o'r fath er boddhad rhesymol Gofal Cymdeithasol Cymru arwain at anghymhwyso Cyflenwr o'r caffael hwn.

6.7 Gwybodaeth gyfrinachol

Ystyr gwybodaeth gyfrinachol yw'r holl wybodaeth a ddarperir gan Ofal Cymdeithasol Cymru i Gyflenwr boed yn ysgrifenedig, ar lafar neu mewn unrhyw ffurf arall, yn uniongyrchol neu'n anuniongyrchol oddi wrth neu yn unol â thrafodaethau â'r Cyflenwr hwnnw neu a geir drwy sylwadau a wneir gan y Cyflenwr hwnnw a ddynodwyd gan Ofal Cymdeithasol Cymru fel rhai cyfrinachol neu sydd fel arall o natur gyfrinachol.

Bydd pob Cyflenwr yn cadw unrhyw wybodaeth gyfrinachol yn gyfrinachol, ar yr amod na fydd y Cyflenwr hwnnw yn cael ei gyfyngu rhag trosglwyddo gwybodaeth o'r

fath i'w gynghorwyr proffesiynol, ei is-contractwyr posibl (yn amodol ar gael cytundebau cyfrinachedd priodol ganddynt) ond dim ond i'r graddau sy'n angenrheidiol i'w alluogi i baratoi ei gynnig a chymryd rhan yn y caffael hwn.

6.8 Hawlfraint

Atgoffir cyflenwyr bod hawlfraint yr HCA hwn yn gorwedd gyda Gofal Cymdeithasol Cymru a'i gynghorwyr penodedig. Ni chaniateir copïo, atgynhyrchu, dosbarthu, na rhoi ar gael fel arall i unrhyw drydydd parti arall yn gyfan gwbl neu'n rhannol heb ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw Gofal Cymdeithasol Cymru ac eithrio mewn perthynas â pharatoi Tendr. Mae'r holl ddogfennaeth a ddarperir gan Gofal Cymdeithasol Cymru mewn perthynas â'r HCA hwn yn eiddo i Ofal Cymdeithasol Cymru, a bydd yn parhau i fod yn eiddo i Ofal Cymdeithasol Cymru a rhaid ei dychwelyd ar alw, heb gadw unrhyw gopïau.

6.9 Canfasio

Gellir anghymhwyso unrhyw Gyflenwr sy'n canfasio'n uniongyrchol neu'n anuniongyrchol unrhyw aelod o Ofal Cymdeithasol Cymru neu unrhyw un o'i swyddogion neu gynrychiolwyr ynglŷn â dyfarnu contract ar gyfer y Gofyniad.

6.10 Cyflwyniadau cydweithredol

Unrhyw Gyflenwr sydd:

- Yn gosod neu'n addasu ei gyfraddau tendr a'i brisiau a ddyfynnir gan neu o dan neu yn unol ag unrhyw gytundeb neu drefniant ag unrhyw berson arall, neu
- Yn cyfathrebu i unrhyw berson ac eithrio Gofal Cymdeithasol Cymru swm neu swm bras ei Dendr arfaethedig (ac eithrio pan wneir datgeliad o'r fath yn gyfrinachol er mwyn cael dyfynbrisiau sy'n angenrheidiol ar gyfer paratoi'r Tendr ar gyfer yswiriant neu weithgaredd tebyg), neu
- Yn cynnig neu'n cytuno i dalu neu roi, neu yn talu neu yn rhoi unrhyw swm o arian, cymhelliant neu gydnabyddiaeth werthfawr yn uniongyrchol neu'n anuniongyrchol i unrhyw berson am wneud neu wedi gwneud neu wedi achosi neu wedi achosi i gael ei wneud mewn perthynas ag unrhyw dendr arall neu dendr arfaethedig unrhyw weithred neu hepgoriad,

Yn cael ei anghymhwyso (heb ragfarnu unrhyw rhwymedïau sifil eraill sydd ar gael i Ofal Cymdeithasol Cymru a heb ragfarnu unrhyw atebolrwydd troseddol y gall ymddygiad o'r fath gan Gyflenwr ei ddenu).

Mae'r Cyflenwr yn gwarantu y bydd ei Dendr yn bona fide ac y bwriedir iddo fod yn gystadleuol ac nad yw wedi gwneud ac na fydd yn gwneud ar unrhyw adeg unrhyw un o'r gweithredoedd a nodir yn yr adran hon.

6.11 Cyhoeddusrwydd

Ni chaniateir unrhyw gyhoeddusrwydd ynglŷn â chaffael y Gofyniad na dyfarnu unrhyw gontract oni bai bod Gofal Cymdeithasol Cymru wedi rhoi caniatâd ysgrifenedig penodol i'r cyfathrebu perthnasol.

6.12 Hawliau Gofal Cymdeithasol Cymru

Mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn cadw'r hawl i:

- hepgor gofynion yr ITT hwn.
- anghymhwyso unrhyw Gyflenwr nad yw'n cyflwyno ymateb Tendr sy'n cydymffurfio yn unol â'r cyfarwyddiadau yn yr ITT hwn.
- tynnu'r ITT hwn yn ôl ar unrhyw adeg, neu i ail-wahodd ymatebion Tendr ar yr un sail neu unrhyw sail arall, a/neu
- dewis peidio â dyfarnu unrhyw gontract mewn perthynas â'r broses gaffael hon, a
- gwneud unrhyw newidiadau y mae'n ei weld yn addas i amserlen, strwythur neu gynnwys y broses gaffael, yn dibynnu ar brosesau cymeradwyo neu am unrhyw reswm arall.

6.13 Tendr Anarferol o Isel

Os yw Gofal Cymdeithasol Cymru o'r farn bod unrhyw bris a gynigir yn y Tendr yn anarferol o isel, cyn anwybyddu ac eithrio'r Tendr, rhaid i Gofal Cymdeithasol Cymru:

- hysbysu'r Cyflenwr bod Gofal Cymdeithasol Cymru o'r farn bod y pris yn anarferol o isel; a
- rhoi cyfle rhesymol i'r Cynigydd ddangos y bydd yn gallu cyflawni'r contract am y pris a gynigir.

Os yw'r Cynigydd yn dangos i foddhad Gofal Cymdeithasol Cymru y bydd yn gallu cyflawni'r contract am y pris a gynigir, ni chaiff Gofal Cymdeithasol Cymru ddiystyru'r Tendr a'i eithrio.

6.14 Rhyddid Gwybodaeth

Atgoffir cyflenwyr bod Gofal Cymdeithasol Cymru yn ddarostyngedig i ofynion y FOIA a'r EIR. Yn unol â hynny, efallai y bydd yn ofynnol i Ofal Cymdeithasol Cymru ddatgelu, ar gais, wybodaeth a gyflwynir iddo gan Gyflenwyr mewn cysylltiad â'r broses gaffael hon.

Gall gwybodaeth gael ei heithrio rhag datgelu o dan FOIA lle byddai ei datgelu yn debygol o niweidio buddiannau masnachol unrhyw berson, ond ni all Gofal Cymdeithasol Cymru roi unrhyw sicrwydd ynghylch a fyddai'r wybodaeth a dderbynnir gan Gyflenwyr mewn cysylltiad â'r broses Weithdrefn Agored hon yn cael ei datgelu mewn ymateb i gais a wneir o dan FOIA. Os bydd cais o'r fath yn cael ei dderbyn gan Ofal Cymdeithasol Cymru, yna bydd Gofal Cymdeithasol Cymru, yn unol â'u rhwymedigaethau o dan y Cod Ymarfer a wneir o dan adran 45 FOIA, yn ymgynghori ag unrhyw barti y mae datgeliad yn effeithio ar ei fuddiannau. Fodd bynnag, bydd Gofal Cymdeithasol Cymru yn gyfrifol am benderfynu yn ôl eu disgrisiwn llwyr a yw unrhyw wybodaeth o'r fath wedi'i heithrio rhag ei datgelu yn unol â darpariaethau'r FOIA neu'r EIR ac a oes unrhyw wybodaeth o'r fath i'w datgelu mewn ymateb i gais am wybodaeth. Yn unol â hynny, ni all Gofal Cymdeithasol Cymru warantu na fydd unrhyw wybodaeth sydd wedi'i marcio yn "gyfrinachol" neu'n "fasnachol sensitif" yn cael ei datgelu.

Pan fydd Cynigydd yn derbyn cais am wybodaeth o dan y FOIA neu'r EIR yn ystod y broses Weithdrefn Agored, dylid trosglwyddo hyn ar unwaith i Ofal Cymdeithasol Cymru ac ni ddylai'r Cynigydd geisio ateb y cais.

6.15 Llwyfan Digidol Canolog

Cyflenwyr sy'n dymuno cymryd rhan yn y caffael hwn yn unig sy'n gyfrifol am sicrhau bod y Platfform Digidol Canolog yn cynnwys gwybodaeth gyflawn, gywir a chyfredol am eu sefydliad ac unrhyw gyflenwyr cysylltiedig sy'n berthnasol at ddibenion y caffael hwn. Rhaid i gyflenwyr hysbysu Gofal Cymdeithasol Cymru ar unwaith os nad yw'n gallu cofrestru ar y Platfform Digidol Canolog a/neu ddarparu gwybodaeth gywir a chyfredol drwy'r Platfform Digidol Canolog.

6.16 Cyfraith Lywodraethol

Cyfreithiau Cymru a Lloegr (fel y'u cymhwysir yng Nghymru) ac awdurdodaeth unigryw Llysoedd Cymru a Lloegr sy'n eistedd yng Nghaerdydd; yn berthnasol i'r Tendr hwn, y broses gaffael, a'r Gofyniad yn gyffredinol ac, yn ddarostyngedig i'r gyfraith berthnasol, unrhyw anghydfod, gan gynnwys unrhyw anghydfod nad yw'n gytundebol sy'n deillio ohono.

Adran 7 – Manylion Asesiad Amodau Cyfranogiad

Mae'r manylion asesu isod yn nodi sut y bydd amodau cyfranogiad yn cael eu hasesu

Cwestiynau rhagarweiniol

Na	Disgrifiad	Pwysoliad	Gwerthusiad
1	Enw	AMH	Mae'r adran hon er gwybodaeth yn unig ac ni fydd yn cael ei hasesu.
2	Dynodwr Unigryw		
3	Cyflenwr Sengl neu Gonsortwm		
4	Rhestr Gwahardd		

Rhan 1 - Cadarnhau gwybodaeth graidd am gyflenwyr

Na	Disgrifiad	Pwysoliad	Gwerthusiad
5	Gwybodaeth Cyflenwr Craidd	Pasio/Methu	Bydd y cwestiwn hwn yn cael ei asesu ar sail pasio/methu. Bydd y cyflenwr yn sgorio Pas os ydynt wedi cofrestru ar y platform digidol canolog (CDP). Bydd cyflenwyr yn sgorio Methu os nad ydynt. Bydd sgorio Methiant yn arwain at ymateb y tendr yn cael ei eithrio o'r broses dendro

Rhan 2A Personau Cysylltiedig/Cysylltiedig

Na	Disgrifiad	Pwysoliad	Gwerthusiad
6	Personau Cysylltiedig	Pasio/Methu	Bydd y cwestiwn hwn yn cael ei asesu ar sail pasio/methu. Bydd y Cyflenwr yn sgorio Pas os yw'r Personau Cysylltiedig/Cysylltiedig wedi cofrestru ar y platfform digidol canolog (CDP). Bydd cyflenwyr yn sgorio Methu os nad ydynt. Bydd sgorio Methiant yn arwain at ymateb y tendr yn cael ei eithrio o'r broses dendro

Rhan 2B Rhestr o'r holl isgontractwyr arfaethedig

Na	Disgrifiad	Pwysoliad	Gwerthusiad
7	Is-gontractwyr	AMH	Mae'r adran hon er gwybodaeth yn unig ac ni fydd yn cael ei hasesu.

Rhan 3 Cwestiynau penodol caffael sy'n ymwneud ag amodau cyfranogiad Capasiti ariannol

Na	Disgrifiad	Pwysoliad	Gwerthusiad
8	Elw a Cholled	Pasio/Methu	Bydd y cwestiwn hwn yn cael ei asesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas os gallant hunan-ardystio y gallant ddarparu'r wybodaeth ariannol y gofynnwyd amdani. Bydd cyflenwyr yn sgorio Methiant os ydynt yn nodi na allant ddarparu unrhyw un o'r wybodaeth ariannol y gofynnwyd amdani neu os ydynt yn methu â darparu pan ofynnir amdanynt gan Ofal Cymdeithasol Cymru fel rhan o ddiwydrwydd dyladwy. Bydd sgorio Methiant yn arwain at yr ymateb tendr yn cael ei eithrio o'r broses gaffael.
9	Arwaesaf	Pasio/Methu	Bydd y cwestiwn hwn yn cael ei asesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas os gallant hunan-ardystio y gall y cyflenwr a enwir weithredu fel gwarantwr a darparu tystiolaeth o'u sefyllfa economaidd ac ariannol. Bydd cyflenwyr yn sgorio Methiant os nad ydynt yn enwi gwarantwr a/neu ddarparu'r wybodaeth y gofynnwyd amdano. Bydd sgorio Methiant yn arwain at yr ymateb tendr yn cael ei eithrio o'r broses gaffael.
10	Prawf Cymhareb Asid	Pasio/Methu	Bydd y cwestiwn hwn yn cael ei asesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas os gallant hunan-ardystio bod eu cymhareb yn hafal i neu'n fwy nag 1. Bydd cyflenwyr yn sgorio Methu os ydynt yn nodi bod eu cymhareb yn llai nag 1. Bydd sgorio Methiant yn arwain at yr ymateb tendr yn cael ei eithrio o'r broses gaffael.

Yswiriant

Na.	Disgrifiad	Pwysoliad	Gwerthusiad
11	Yswiriant	Pasio/Methu	Bydd y cwestiwn hwn yn cael ei asesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas lle maent yn nodi bod ganddynt neu y gallant ymrwymo i gael y lefelau gofynnol o yswiriant. Bydd cyflenwyr yn sgorio Methiant os nad oes ganddynt neu na allant ymrwymo i gael y lefelau yswiriant gofynnol. Bydd sgorio Methiant yn arwain at yr ymateb tendr yn cael ei eithrio o'r broses dendro. Bydd yn ofynnol i gyflenwyr ddarparu tystiolaeth bod yr yswiriant gofynnol ar waith cyn dechrau'r contract. Bydd methu â darparu tystiolaeth o'r fath cyn dechrau'r contract yn arwain at ddyfarniad y contract yn cael ei ganslo.

Galluedd Cyfreithiol

Na.	Disgrifiad	Pwysoliad	Gwerthusiad
12	Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol y DU	Pasio/Methu	Bydd y cwestiwn hwn yn cael ei asesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas lle byddant yn ateb 'Ydw' ac yn darparu manylion am y cyfleusterau technegol a'r mesurau sydd ar waith neu a fydd ar waith drwy ddyfarnu contract y mae Gofal Cymdeithasol Cymru (yn ôl ei disgrisiwn llwyr) o'r farn ei fod yn foddhaol i roi hyder yng ngallu technegol y cyflenwr i gyflawni'r contract. Bydd cyflenwyr yn sgorio Methu lle byddant yn ateb 'Na' neu lle nad yw Gofal Cymdeithasol Cymru yn fodlon â'r wybodaeth a ddarperir.
13	Ardystiad ICO	Pasio/Methu	Bydd y cwestiwn hwn yn cael ei asesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas lle maent wedi ateb 'Ydw'.

			Bydd cyflenwyr yn sgorio Methu os ydynt wedi ateb 'Na' neu os ydynt wedi ateb 'Ie' ond yn methu â darparu tystiolaeth o ardystiad pan ofynnir iddynt wneud hynny cyn dechrau'r contract. Bydd sgorio Methiant yn arwain at yr ymateb tendr yn cael ei eithrio o'r broses dendro.
--	--	--	---

Gallu technegol

Na.	Disgrifiad	Pwysoliad	Gwerthusiad
14	Profiad Perthnasol	Pasio/Methu	Bydd y cwestiynau hyn yn cael eu hasesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas lle maent wedi ateb 'Ydw'. Bydd cyflenwyr yn sgorio Methu os ydynt wedi ateb 'Na' neu os ydynt wedi ateb 'Ydw' ond yn methu â darparu tystiolaeth pan ofynnir iddynt wneud hynny cyn dechrau'r contract. Bydd sgorio Methiant yn arwain at yr ymateb tendr yn cael ei eithrio o'r broses dendro.
15	Profiad o reoli isgontractwyr	Pasio/Methu	Bydd y cwestiwn hwn yn cael ei asesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas lle gallant ddarparu manylion y gweithdrefnau sydd ganddynt ar waith i reoli eu cadwyni cyflenwi a'u hisgontractwyr y mae Gofal Cymdeithasol Cymru (yn ôl ei disgresiwn llwyr) yn eu hystyried yn foddhaol i sicrhau perfformiad y contract. Bydd cyflenwyr yn sgorio Methu os na allant ddarparu sicrwydd boddhaol o'u rheolaeth cadwyn gyflenwi / is-gontractwr. Bydd sgorio Methiant yn arwain at yr ymateb tendr yn cael ei eithrio o'r broses dendro.

Iechyd a Diogelwch

Na.	Disgrifiad	Pwysoliad	Gwerthusiad
16	Iechyd a Diogelwch - polisi	Gwybodaeth yn Unig	Mae'r adran hon er gwybodaeth yn unig ac ni fydd yn cael ei hasesu.

Rheolaeth Amgylcheddol

Na.	Disgrifiad	Pwysoliad	Gwerthusiad
17	Argyhoeddiadau Amgylcheddol	Pasio/Methu	Bydd y cwestiwn hwn yn cael ei asesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas lle maent wedi ateb 'Na' neu lle maent wedi ateb 'Ydw' ac wedi darparu manylion am yr euogfarn a'r camau adfer a gymerwyd y mae Gofal Cymdeithasol Cymru (yn ôl ei disgresiwn llwyr) o'r farn eu bod yn ddigonol i atal ailddigwydd. Bydd cyflenwyr yn sgorio Methiant lle maent wedi ateb 'Ie' ond wedi methu â darparu manylion am yr euogfarn a'r camau adfer a gymerwyd. Bydd sgorio Methiant yn arwain at ymateb y tendr yn cael ei eithrio o'r broses dendro.
18	Polisi Amgylcheddol	Gwybodaeth yn Unig	Mae'r cwestiwn hwn er gwybodaeth yn unig ac ni fydd yn cael ei asesu.

Rheoli Ansawdd

Na.	Disgrifiad	Pwysoliad	Gwerthusiad
19	Rhaglen Sicrhau a Gwella Ansawdd (QAIP)	Pasio/Methu	Bydd y cwestiwn hwn yn cael ei asesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas os atebir 'le', a Methu os atebir 'Na'. Os ydych yn llwyddiannus, rhaid i chi fod mewn sefyllfa i ddarparu tystiolaeth (os gofynnir amdano), cyn dyfarnu'r contract, a heb oedi. Bydd sgorio Methiant yn arwain at ymateb y tendr yn cael ei eithrio o'r broses dendro
20	Datganiad o gydymffurfio â safonau	Pasio/Methu	Bydd y cwestiwn hwn yn cael ei asesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas os atebir 'le', a Methu os atebir 'Na' i unrhyw un o'r safonau cydymffurfio. Bydd sgorio Methiant yn arwain at ymateb y tendr yn cael ei eithrio o'r broses dendro

Gwybodaeth Ychwanegol

Na.	Disgrifiad	Pwysoliad	Gwerthusiad
21	Gwrthdaro buddiannau	Pasio/Methu	Bydd yr adran hon yn cael ei hasesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas lle byddant yn ateb 'Na'. Bydd cyflenwyr yn sgorio Methu os ydynt yn ateb 'Ydw' ond yn methu â darparu manylion, neu os ydynt yn ateb 'Ydw' ac ni ellir unioni'r gwrthdaro buddiannau (yn ôl disgresiwn llwyr Gofal Cymdeithasol Cymru).
22	Rhestr Ddu	Pasio/Methu	Bydd y cwestiwn hwn yn cael ei asesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas lle maent wedi ateb 'Ydw'. Bydd cynigwyr yn sgorio Methiant lle maen nhw wedi ateb 'Na'. Bydd sgorio Methiant yn arwain at yr ymateb tendr yn cael ei eithrio o'r broses dendro.
23	Hyfforddiant cydraddoldeb	Pasio/Methu	Bydd y cwestiwn hwn yn cael ei asesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas lle maent wedi ateb 'Ydw'. Bydd cynigwyr yn sgorio Methiant lle maen nhw wedi ateb 'Na'. Bydd sgorio Methiant yn arwain at yr ymateb tendr yn cael ei eithrio o'r broses dendro.
24	Cymraeg	Pasio/Methu	Bydd y cwestiwn hwn yn cael ei asesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas lle maent wedi ateb 'Ydw'. Bydd cynigwyr yn sgorio Methiant lle maen nhw wedi ateb 'Na'. Bydd sgorio Methiant yn arwain at yr ymateb tendr yn cael ei eithrio o'r broses dendro.
25	Defnyddio Deallusrwyd Artiffisial (AI)	Gwybodaeth yn Unig	Mae'r adran hon er gwybodaeth yn unig ac ni fydd yn cael ei hasesu

Polisiâu / hysbysiadau sefydliadol

Na.	Disgrifiad	Pwysoliad	Gwerthusiad
26	Gwrth-lwgrwobrwyo	Pasio/Methu	Bydd yr adran hon yn cael ei hasesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas lle maent wedi ateb 'Ydw'. Bydd cyflenwyr yn sgorio Methu os ydynt wedi ateb 'Na' ond heb ddarparu esboniad y mae Gofal Cymdeithasol Cymru (yn ôl ei ddisgresiwn llwyr) yn ei ystyried yn foddhaol i esbonio pam nad yw'r polisi cyflenwyr yn cynnwys yr wybodaeth ofynnol a/neu nad yw wedi'i ddiweddarau yn ôl yr angen. Bydd sgorio Methiant yn arwain at yr ymateb tendr yn cael ei eithrio o'r broses dendro.

27	Caethwasiaeth Fodern a Masnachu Pobl	Pasio/Methu	
28	Hysbysiad Preifatrwydd	Pasio/Methu	
29	Polisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth	Pasio/Methu	

Rhan 3A Cwestiynau safonol – Cadarnhau

Na.	Disgrifiad	Pwysoliad	Gwerthusiad
30-31	Telerau contract	Pasio/Methu	Bydd yr adran hon yn cael ei hasesu ar sail pasio/methu. Bydd cyflenwyr yn sgorio Pas os ydynt wedi ateb 'Ydw' gan nodi eu bod yn derbyn y telerau ac amodau a ddarperir yn y dogfennau caffael. Bydd cyflenwyr yn sgorio Methu os ydynt wedi ateb 'Na'. Bydd cyflenwyr hefyd yn sgorio Methu os ydynt yn ateb 'Ydw' ond yn ceisio diwygio'r telerau ac amodau yn ddiweddarach yn y broses gaffael. Bydd sgorio Methiant yn arwain at yr ymateb tendr yn cael ei eithrio o'r broses dendro.